

REQUERIMENTO DE FÉRIAS



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

Ao Departamento de Recursos Humanos
Da: (colocar o Nome da Secretaria)

Eu, _____ matrícula _____,
solicito que seja concedida férias a partir do dia _____ de _____ de
20____, por 30 dias ou 20 dias + 10 dias em pecúnia, referente ao período vencido
em _____.

Assinatura do Servidor

Carapicuíba, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do chefe Imediato

Assinatura do Secretário

Departamento de R.H.

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria de Administração



**CIDADE DE
CARAPICUÍBA**

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Ao Departamento de Recursos Humanos
Da: (colocar o Nome da Secretaria)

Eu, _____ matrícula _____,
solicito que seja concedida férias a partir do dia _____ de _____ de
20____, por 30 dias ou 20 dias + 10 dias em pecúnia, referente ao período vencido
em _____.

Assinatura do Servidor

Carapicuíba, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do chefe Imediato

Assinatura do Secretário

Departamento de R.H.