



## **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil CARAPICUÍBA - SP**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **deslizamentos, alagamentos**.

## 1. INTRODUÇÃO

### Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos** no município de **CARAPICUÍBA - SP** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **CARAPICUÍBA - SP**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

**Página de Assinaturas**

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Função</b>	<b>Ass.</b>
MARCO AURELIO DOS SANTOS NEVES	PREFEITO	CHEFE DO EXECUTIVO	
ALEXANDRE RODRIGUES	SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	
BASE CARAPICUIBA	CORPO DE BOMBEIROS	BOMBEIROS	
CONTATO EMERGENCIAL	SABESP	EMERGENCIAL	
DAVSON DA SILVA SANTOS	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	
DIOGO ALVES FERNANDES	SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	
FABIANA MARQUES	SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	SECRETARIA	
SAMU	CENTRAL AMBULANCIA	SOCORRO	
JOSE ROBERTO DA SILVA	SECRETARIA DE OBRAS	SECRETARIO	
JULIANA BONI	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	
LILIAN BRAGA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	
LUCIO BARBOSA	DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	
RENATO MARTINS FILHO	SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO ADJ	
RODRIGO ALMEIDA PIQUINI	SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	

## Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- Caracterização do Cenário (AZUL): Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- Cadastro de Abrigos (AMARELO): Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- Cadastro de Recursos (VERDE): Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- Ativação do Plano (VERMELHO): Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

### É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;

Plano de contingência do município de CARAPICUÍBA - SP  
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

## **Instruções para a manutenção do plano**

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão sugerir adequações conforme suas competências, sob a coordenação do Coordenador Operacional, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## **2. FINALIDADE**

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de CARAPICUÍBA - SP estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### **2.1. Pressupostos do Planejamento**

- Cadastro de Abrigos (AMARELO): Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, independente do dia da semana ou horário do acionamento;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em 2 (duas) horas após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com 5 (cinco) horas de antecedência para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionando o mais rapidamente possível o Centro de Gerenciamento de Emergência da Defesa Civil do

Plano de contingência do município de CARAPICUÍBA - SP  
Estado de São Paulo - CGE, através do telefone (11)2193-8888.

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

#### **Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de**

**atenção:1.º** Aquelas com maior concentração populacional

correlacionada

com a pior predominância construtiva;

**2.** º Aquelas com pior infraestrutura;

**3.** º Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

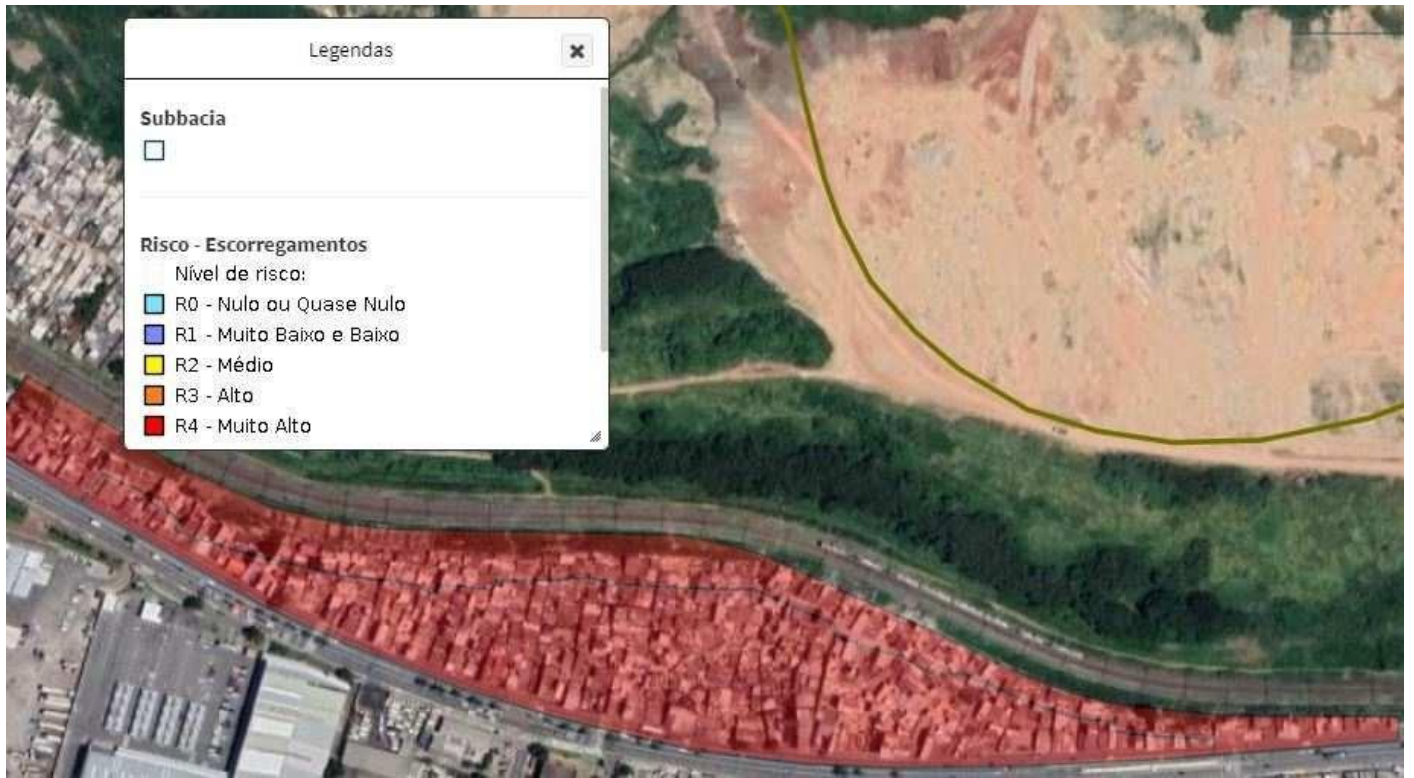
Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em quatro sessões:

**- Áreas de atenção de DESLIZAMENTOS**

**- Áreas de atenção de ALAGAMENTOS**







## ÁREA DE DESLIZAMENTOS: CARAPICÚIBA - SP

### Dados Básicos

**Município:** CARAPICUIBA

**Localidade:** VILA MUNICIPAL

### Detalhamento

ÁREA DE OCUPAÇÃO URBANA SEM REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA EM SOLO QUE APRESENTA DECLIVIDADE SUPERIOR A 30%, O QUAL, JÁ APRESENTA CICATRIZES ANTIGAS NO SOLO. FOI EXECUTADO UM TRABALHO DE MITIGAÇÃO DE RISCO POR PARTE DA CPTM COM POSSÍVEL JATEAMENTO DE CONCRETO ARMADO PARA CONTENÇÃO DO "BARRANCO" HAJA VISTA A COMUNIDADE ESTAR RELATIVAMENTE PRÓXIMO AOS TRILHOS. OBS. DADOS NUMÉRICOS DE LEVANTAMENTO SÃO ESTIMADOS, COLHIDOS ATRAVÉS DO SISTEMA DE GEORREFERENCIAMENTO MUNICIPAL. fonte:Geopixel/Sec. de Desenvolvimento urbano

### Condições Topográficas e do Solo

#### Declividade

30 - 45%

#### Evidências de movimentos

Cicatrizes antigas

Trincas no terreno

### Recorrência

O evento não têm uma periodicidade anual definida.

O evento ocorre com maior frequência do dia 1/NOVEMBRO até o dia 30/MARCO.

### Identificação dos Possíveis Danos

**Residências:** 740

**Prédios Públicos:** 0

**Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:** TODO O TERRENO É INSTÁVEL, NO ENTANTO, PERCEBE-SE PONTOS MAIS CRÍTICOS NA REGIÃO CENTRAL DA GLEBA D .

**População afetável:** 2500 **Característica da área:** Área Urbana

#### Tipo de ocupação:

- Casas Agrupadas
- Habitação Precária
- Loteamento Sem Infraestrutura

**Predominância construtiva:** ALVENARIA

### Fatores de Risco

**Descrição:** LOCAL APRESENTA DECLIVIDADE ACIMA DE 30% SENDO NÃO CONDIZENTE AS LEIS MUNICIPAIS DE HABITABILIDADE E USO DO SOLO POR OCUPAÇÃO URBANA, EM CIRCUNSTÂNCIAS IRREMEDIÁVEIS DEVIDO AS OCUPAÇÕES IRREGULARES JÁ INSTALADAS NO LOCAL. O LOCAL NÃO APRESENTA CONDIÇÕES DE SANEAMENTO BÁSICO E NEM INFRAESTRUTURA IMPLANTADA, TRAZENDO UM ALTO ÍNDICE DE VULNERABILIDADE PARA A POPULAÇÃO AFETADA. ESTRUTURAS SEM PRATICAS CONSTRUTIVAS ADEQUADAS, FALTA DE RECUO DE SEGURANÇA ENTRE AS EDIFICAÇÕES, MATERIAIS VISIVELMENTE DEGRADADOS E SEM REPAROS, COM SINAIS DE DEGRADAÇÕES IMINENTES EM FUNÇÕES ESTRUTURAIS, RISCO DE INCÊNDIO DEVIDO AS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DEMASIADAMENTE IRREGULARES. fonte:Sec. de desenvolvimento urbano

**Responsável pelo estudo e avaliação dos dados:** GABRIEL FERRACINI

**Vistoria:** SIM

**Sismar:** NÃO possui sistema de monitoramento de Alerta e Alarme

**Residência(s) relacionada(s) com a área de DESLIZAMENTOS****Área de atenção:**  
DESLIZAMENTOS**Município:**  
CARAPICUÍBA**Nome família:**  
CARVALHO**CEP:**  
06328-330**Endereço:**  
AV DESEM DR CUNHA  
DE ABREU**Número:**  
215+-**Complemento:**  
TODA EXTENSÃO  
PROXIMO A LINHA  
FERREA**Bairro:**  
VILA MUNICIPAL**Padrão construtivo:**  
MISTO**Telefone fixo:****Telefone celular:****Latitude:****Longitude:****Tipo de Residência:**  
MORADIA**Os moradores precisarão de abrigo público em caso de saída emergencial?:** SIMOs moradores **foram** encontrados no momento no cadastro da residência**Número cães:** 0**Número gatos:** 0**Número aves:** 0**Outros (descreva):****Observações:**



Apicuíba



<b>Município:</b> CARAPICUÍBA	<b>Localidade:</b> VILA GUSTAVO CORREA	<b>Nome do rio:</b> RIO TIETE	<b>Nome da bacia hidrográfica:</b> ALTO TIETE
----------------------------------	---	----------------------------------	--

**Detalhamento:** ÁREA COM POSSIBILIDADE DE ALAGAMENTOS E ENXURRADAS COM INCIDÊNCIA MAIOR DOS EVENTOS NA ÉPOCA DO VERÃO

O evento ocorre mais de uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia 1/NOVEMBRO até o dia 31/MARCO

**Residências:** 700      **Prédios Públicos:** 2      **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:** DEVIDO O TERRENO SE TRATAR DE UM "VALE" ABAIXO DO NIVEL DOS LOTES LINDEIROS. ALEM DA PROXIMIDADE DO RIO TIÊTE, ONDE EXISTE A POSSIBILIDADE DE TRANSBORDO.

**População afetável:** 3700

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:**

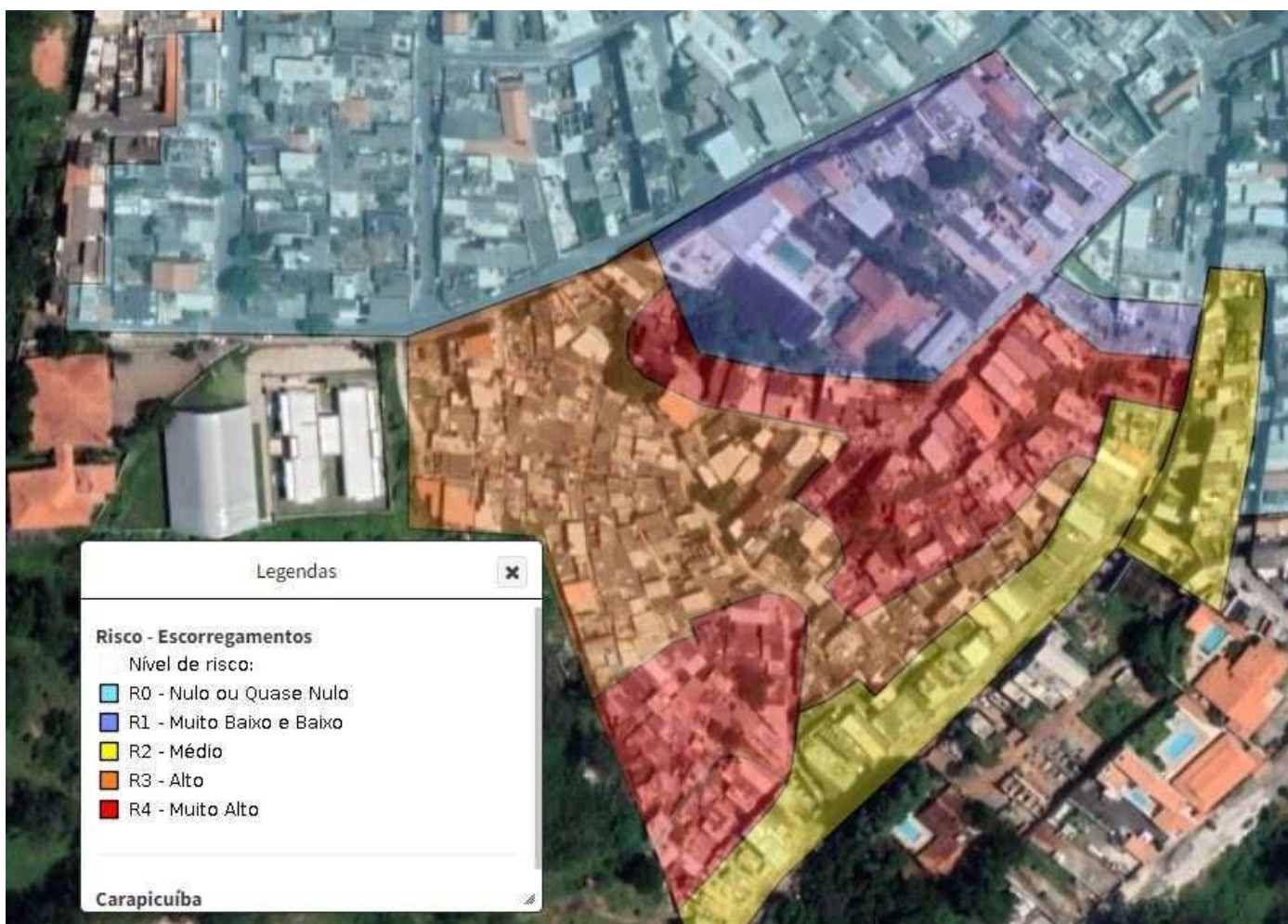
- Casas Agrupadas
- Habitação Precária
- Loteamento Com Infraestrutura

**Predominância construtiva:** ALVENARIA

**Descrição:** TRANTANDO-SE DE UM "VALE" SITUADO ABAIXO DO NIVEL DOS DEMAIS TERRENOS.

**Responsável pelo estudo e avaliação dos dados:** GABRIEL FERRACINI

**Vistoria:** SIM





## ÁREA DE DESLIZAMENTOS: CARAPICUÍBA - SP

### Dados Básicos

**Município:** CARAPICUÍBA

**Localidade:** COMUNIDADE DA FABRICA

### Detalhamento

RUA PORTO RICO, RUA PALOTINA DENTRE OUTROS LOGRADOUROS

### Condições Topográficas e do Solo

**Declividade**

45 - 75%

**Evidências de movimentos**

Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinadas

Trincas no terreno

### Recorrência

O evento não têm uma periodicidade anual definida.

O evento ocorre com maior frequência do dia 1/NOVEMBRO até o dia 31/MARCO.

### Identificação dos Possíveis Danos

**Residências:** 500

**Prédios Públicos:** 0

**Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:** AREA DE OCUPAÇÃO IRREGULAR SEM INFRAESTRUTURA, EM ENCOSTA EXTREMAMENTE ÍNGREME.fonte:Geopixel

**População afetável:** 2000 **Característica da área:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:**

- Casas Agrupadas
- Habitação Precária
- Loteamento Sem Infraestrutura

**Predominância construtiva:** ALVENARIA

### Fatores de Risco

**Descrição:** ENCOSTA COM DECLIVIDADE SUPERIOR A 45% VIDE FOTOS EM ANEXO

**Responsável pelo estudo e avaliação dos dados:** GABRIEL FERRACINI

**Vistoria:** SIM

**Sismar:** NÃO possui sistema de monitoramento de Alerta e Alarme

#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

##### Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

##### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades / Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h

### Abrigo - Dados Básicos

<b>Tipo Abrigo:</b> GINÁSIO DE ESPORTES	<b>Município:</b> CARAPICUÍBA	<b>Local Abrigo:</b> GINASIO DE ESPORTES AYRTON SENNA	
<b>Endereço Abrigo:</b> AV. ANTONIO FAUSTINO DOS SANTOS, 98 - CONJ. HAB. PRES. CASTELO BRANCO	<b>CEP:</b> 06321-220	<b>Número:</b> 98	
<b>Coordenadas Latitude:</b> 235362.3	<b>Coordenadas Longitude:</b> 235362.3		
<b>Capacidade do Abrigo:</b> 1000 pessoas	<b>Há espaço para lavanderia?</b> SIM		
<b>Há espaço para almoxarifado?</b> SIM	<b>Há espaço para secagem de roupas?</b> SIM		
<b>Existe cozinha no local?</b> SIM	<b>Há espaço para área de recreação?</b> SIM		
<b>Existe água encanada?</b> SIM	<b>Há fornecimento de energia elétrica?</b> SIM		
<b>Existe coleta de lixo regular?</b> SIM	<b>Há espaço para abrigo de animais?</b> NAO		
<b>Quantidade de banheiros?</b> 10 Masculino / 10 Feminino	<b>Há espaço reservado para alimentação?</b> NAO		
<b>Quantidade de chuveiros?</b> 15 Masculino / 15 Feminino	<b>Capacidade do reservatório de água</b> 5000 Litros		

### Abrigo - Equipe Administração

Não há registros da equipe do abrigo

### Abrigo - Informações Complementares

**Observações:** VÃO LIVRE PARA INSTALAÇÃO DE ALOJAMENTOS PROVISÓRIO É DE 630 M².

**Responsável Levantamento:** GABRIEL FERRACINI

### Abrigo - Dados Básicos

<b>Tipo Abrigo:</b> ESCOLA MUNICIPAL NAIR RIBEIRO DE ALMEIDA	<b>Município:</b> CARAPICUÍBA	<b>Local Abrigo:</b> GINASIO DE ESPORTES TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	
<b>Endereço Abrigo:</b> R. LUANDA - VILA SANTA LUCIA, CARAPICUÍBA - SP	<b>CEP:</b> 06321-170	<b>Número:</b> 170	
<b>Coordenadas Latitude:</b> 255381.3	<b>Coordenadas Longitude:</b> 255381.3		
<b>Capacidade do Abrigo:</b> 2500 pessoas	<b>Há espaço para lavanderia?</b> SIM		
<b>Há espaço para almoxarifado?</b> SIM	<b>Há espaço para secagem de roupas?</b> SIM		
<b>Existe cozinha no local?</b> SIM	<b>Há espaço para área de recreação?</b> SIM		
<b>Existe água encanada?</b> SIM	<b>Há fornecimento de energia elétrica?</b> SIM		
<b>Existe coleta de lixo regular?</b> SIM	<b>Há espaço para abrigo de animais?</b> NAO		
<b>Quantidade de banheiros?</b> 20 Masculino / 20 Feminino	<b>Há espaço reservado para alimentação?</b> SIM		
<b>Quantidade de chuveiros?</b> 15 Masculino / 15 Feminino	<b>Capacidade do reservatório de água</b> 10000 Litros		

### Abrigo - Equipe Administração

Não há registros da equipe do abrigo

### Abrigo - Informações Complementares

**Observações:** VÃO LIVRE PARA INSTALAÇÃO DE ALOJAMENTOS É DE 1000 M<sup>2</sup>, TIDO COMO BASE A OCUPAÇÃO DE 2 PESSOAS POR M<sup>2</sup>.

**Responsável Levantamento:** GABRIEL FERRACIN

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

### Disposição Orcamentária para execução do Plano de Contingência

#### Recursos Financeiros

Previsão para 2022 .....	R\$ 11.000,00
Previsão para 2023 .....	R\$ 50.000,00
Previsão para 2024 .....	R\$ 75.000,00
Previsão para 2025 .....	R\$ 100.000,00

fonte:Secretária da Fazenda

**Recursos veículos**

<b>Tipo</b>	<b>Qtde</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. Fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>
VW/GOL	1		DEFESA CIVIL			
FIAT/STRADA	1		DEFESA CIVIL			

## Recursos materiais

Tipo	Qtde	Contato	Instituição	Tel. Fixo	Celular	E-mail
COBERTORES	30	JULIANA	SECRETARIA DE	(11) 4184-1217		
COLCHAO	100	JULIANA	ASSISTENCIA SOCIAL SECRETARIA DE	(11) 4184-6025		
CESTAS BÁSICAS	30	JULIANA	SECRETARIA DE	(11)		
ÁGUA	1000	FABIO	ASSISTENCIA SOCIAL SABESP	4184-6052 (11)	(11)	
WV GOL	1	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)	98685-2781	
STRADA	1	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
ABAFADOR	3	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
BOMBA COSTAL	4	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
BOTA DE BORRACHA	5	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
CANTIS DE ÁGUA	4	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
CAPACETE	5	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
CAVADEIRA	6	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
LONA 4M X 100M	2	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
LUVAS DE RASPÁ	6	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL			
ENXADÃO	3	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL			
IMPRESSORA	1	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
PLUVIOMETRO	5	AGENTES DEFESA	DEFESA CIVIL	(11)		
				4146-5810		
				4146-5810		

**Recursos humanos**

<b>Tipo</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. Fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>
COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	DEFESA CIVIL	(11) 95055-2179	(11) 95055-2179	palestralucio@gmail.com
AGENTE DE DEFESA CIVIL	BEROALDO MANUEL	DEFESA CIVIL	(11) 95055-2179	(11) 99227-7094	
AGENTE DE DEFESA CIVIL	WELLINGTON MARCOLINO	DEFESA CIVIL	(11) 95055-2179	(11) 98656-6684	
AGENTE DE DEFESA CIVIL	GABRIEL FERRACINI	DEFESA CIVIL MUNICIPAL	(11) 95055-2179	(11) 98275-1778	
AGENTE DE DEFESA CIVIL ENGENHEIRA	SALVADOR DA SILVA PIMENTEL FILHO JESSICA DIAS GOMES	DEFESA CIVIL MUNICIPAL DEFESA CIVIL MUNICIPAL	(11) 95055-2179 (11) 95055-2179	(11) 94846-9020 (11) 97783-1398	sp04936@gmail.com
AGENTE DE DEFESA CIVIL SECRETARIO	JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA ALEXANDRE RODRIGUES	DEFESA CIVIL MUNICIPAL SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	(11) 95055-2179 (11) 4146-5810	(11) 94726-0799 (11) 94784-7998	joao.joao@gmail.com



**Outros órgãos e Entidades**

Nome	Cargo	Instituição	Habilidade	Telefone	Celular
LUCIO BARBOSA	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	DEFESA CIVIL		(11) 4146-5810	(11) 95055-2179
ALEXANDRE RODRIGUES	SECRETARIO	SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA		(11) 4164-5443	
JULIANA BONI	SECRETARIA	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		(11) 4184-6025	
DAVSON DA SILVA SANTOS	SECRETARIO	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER		(11) 4187-1101	
LILIAN BRAGA	SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		(11) 4164-3974	
RENATO MARTINS FILHO	SECRETARIO ADJUNTO	SECRETARIA DE FAZENDA		(11) 4164-5436	
JOSE ROBERTO DA SILVA	SECRETARIO	SECRETARIA DE OBRAS		(11) 4164-5446	
DIOGO ALVES FERNANDES	SECRETARIO	SECRETARIA DE SAUDE		(11) 4164-1122	
RODRIGO ALMEIDA PIQUINI	SECRETARIO	SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO		(11) 4184-4098	
CONTATO EMERGENCIAL	EMERGENCIAL	SABESP		(11) 2495-1135	
FABIO	AGUA E ESGOTO	SABESP			(11) 98685-2781
FABIANA MARQUES	SECRETARIA	SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO		(11) 4146-5538	
BASE CARAPICUIBA	BOMBEIROS	CORPO DE BOMBEIROS	APH	(11) 4164-1404	
SAMU	APH	SAMU		(11) 192	

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável:</b> LUCIO BARBOSA			<b>Função:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL
<b>Celular:</b> (11) 95055-2179	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4558	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável:</b> GABRIEL FERRACINI			<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL
<b>Celular:</b> (11) 98275-1778	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### CrITÉrios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEPDEC, REPDEC ou COMPDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pelo IG;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

**Responsáveis pelo monitoramento / Atenção / Alerta**

**Responsável:** SALVADOR DA SILVA PIMENTEL FILHO **Função:** AGENTE DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 94846-9020 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** NAO **Estações Pluviométricas:** NAO

**Responsável:** GABRIEL FERRACINI **Função:** AGENTE DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 98275-1778 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** SIM **Estações Pluviométricas:** SIM

**Responsável:** WELLINGTON MARCOLINO **Função:** AGENTE DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 98656-6684 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** SIM **Estações Pluviométricas:** SIM

**Responsável:** BEROALDO MANUEL **Função:** AGENTE DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 99227-7094 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** SIM **Estações Pluviométricas:** SIM

**Responsável:** JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA **Função:** AGENTE DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 94726-0799 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** SIM **Estações Pluviométricas:** SIM

**Responsável:** LUCIO BARBOSA **Função:** COORDENADOR DE DEFESA CIVIL  
**Celular:** (11) 95055-2179 **Fixo residencial:** (11) 4146-5810 **Fixo comercial:** **Outro:**  
**Barragens:** NAO **Rios:** NAO **Morros:** SIM **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** SIM **Estações Pluviométricas:** SIM

**Rios monitorados no município**

<b>Nome do rio</b>	<b>Nível atenção</b>	<b>Nível alerta</b>
RIO COTIA E SUB-BACIAS NO MUNICIPIO	0 mm	0 mm
PORÇÃO DO TIETE QUE CHEGA AO MUNICÍPIO	0 mm	0 mm

## Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o Coordenador Operacional deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
<b>Responsável:</b> ALEXANDRE RODRIGUES		<b>Função:</b> SECRETARIO	
<b>Celular:</b> (11) 94784-7998	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b> (11) 4146-5810	<b>Outro:</b>
<b>Fone acionamento:</b> (11) 4146-5810	<b>Posto de comando:</b> SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	<b>Local:</b> RUA JOÃO ACÁCIO DE ALMEIDA, 153	<b>Telefone:</b>

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

COMANDO			
<b>Instituição:</b> SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	<b>Cargo:</b> SECRETARIO	<b>Nome:</b> ALEXANDRE RODRIGUES	<b>Telefone:</b> (11) 4164-5443
DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810
SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	SECRETARIA	FABIANA MARQUES	(11) 4146-5538

STAFF DE COMANDO LIGACAO			
<b>Instituição:</b> DEFESA CIVIL	<b>Cargo:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	<b>Nome:</b> LUCIO BARBOSA	<b>Telefone:</b> (11) 4146-5810
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443
SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	SECRETARIA	FABIANA MARQUES	(11) 4146-5538

SEGURANCA			
<b>Instituição:</b> DEFESA CIVIL	<b>Cargo:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	<b>Nome:</b> LUCIO BARBOSA	<b>Telefone:</b> (11) 4146-5810
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443
SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	SECRETARIA	FABIANA MARQUES	(11) 4146-5538

INFORMACOES AO PUBLICO			
<b>Instituição:</b> DEFESA CIVIL	<b>Cargo:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	<b>Nome:</b> LUCIO BARBOSA	<b>Telefone:</b> (11) 4146-5810
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443
SECRETARIA DE PROJ. ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	SECRETARIA	FABIANA MARQUES	(11) 4146-5538

SECOES PRINCIPAIS PLANEJAMENTO			
<b>Instituição:</b> SECRETARIA DE FAZENDA	<b>Cargo:</b> SECRETARIO	<b>Nome:</b> RENATO MARTINS	<b>Telefone:</b> (11) 4164-5436
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443

**SECOES PRINCIPAIS****OPERACOES**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443

**SECOES PRINCIPAIS****LOGISTICA**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443

**SECOES PRINCIPAIS****ADMINISTRACAO E FINANÇAS**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	SECRETARIO	ALEXANDRE RODRIGUES	(11) 4164-5443

**PLANEJAMENTO****UNIDADE SITUACAO**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098

**PLANEJAMENTO****UNIDADE RECURSOS**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098

**PLANEJAMENTO****DOCUMENTACAO**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098

**PLANEJAMENTO****DESMOBILIZACAO**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
DEFESA CIVIL	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098

**OPERACOES****AREA DE ESPERA**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

**OPERACOES****OPERACOES AEREAS**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

**OPERACOES****SUB SOCORRO**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### OPERACOES

#### SUB ASSISTENCIA

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### OPERACOES

#### SUB REABILITACAO

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### OPERACOES

#### AREA DE CONCENTRACAO DE VITIMAS

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA	RONALDO SOARES	(11) 4184-6025
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### LOGISTICA

#### UNIDADE MATERIAIS

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### LOGISTICA

#### UNIDADE INSTALACOES

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### LOGISTICA

#### UNIDADE APOIO TERRESTRE

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

### LOGISTICA

#### UNIDADE ALIMENTACAO

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

**LOGISTICA****UNIDADE MEDICA**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

**LOGISTICA****UNIDADE COMUNICACO S**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA	LUCILENE MARQUES	(11) 4164-3974
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SECRETARIO	DAVSON DA SILVA SANTOS	(11) 4187-1101
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	SECRETARIO	CÍCERO JUNIOR	(11) 4184-4098
SECRETARIA DE SAUDE	SECRETARIO	DIOGO ALVES FERNANDES	(11) 4164-1122

**FINANCAS****UNIDADE TEMPO**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436

**FINANCAS****UNIDADE PROVEDORIA**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436

**FINANCAS****UNIDADE CUSTOS**

<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436
SECRETARIA DE FAZENDA	SECRETARIO	RENATO MARTINS	(11) 4164-5436

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Proteção e Defesa Civil - REPDEC e com o Centro de Gerenciamento de Emergência da Defesa Civil do Estado de São Paulo - CGE - telefone: (11) 2193-8888, repassando as informações necessárias

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixados níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis para descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável:</b> LUCIO BARBOSA	<b>Função:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL		
<b>Celular:</b> (11) 95055-2179	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4558	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável:</b> GABRIEL FERRACINI	<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL		
<b>Celular:</b> (11) 98275-1778	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:



Plano de contingência do município de CARAPICUÍBA - SP

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior).

## **8. AÇÕES OPERACIONAIS**

### **Monitoramento**

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e conseqüentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**Responsáveis pelo monitoramento / Atenção / Alerta**

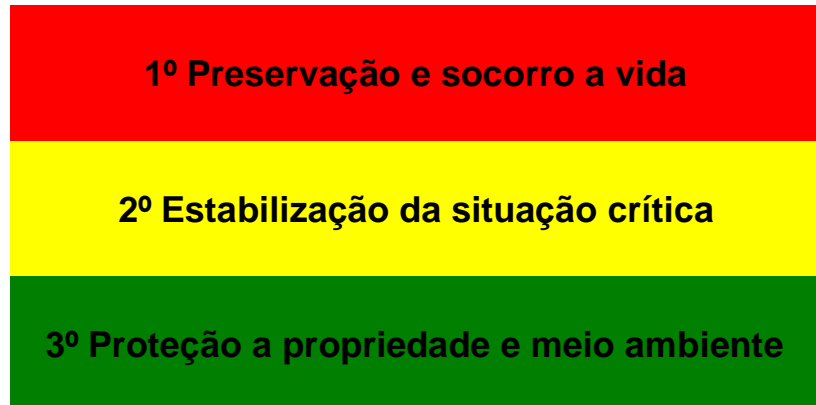
<b>Responsável:</b> SALVADOR DA SILVA PIMENTEL FILHO				<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 94846-9020	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> NAO	<b>Estações Pluviométricas:</b> NAO
<b>Responsável:</b> GABRIEL FERRACINI				<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 98275-1778	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> SIM	<b>Estações Pluviométricas:</b> SIM
<b>Responsável:</b> WELLINGTON MARCOLINO				<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 98656-6684	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> SIM	<b>Estações Pluviométricas:</b> SIM
<b>Responsável:</b> BEROALDO MANUEL				<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 99227-7094	<b>Fixo residencial:</b> (11)4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> SIM	<b>Estações Pluviométricas:</b> SIM
<b>Responsável:</b> JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA				<b>Função:</b> AGENTE DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 94726-0799	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> SIM	<b>Estações Pluviométricas:</b> SIM
<b>Responsável:</b> LUCIO BARBOSA				<b>Função:</b> COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	
<b>Celular:</b> (11) 95055-2179	<b>Fixo residencial:</b> (11) 4146-5810	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>		
<b>Barragens:</b> NAO	<b>Rios:</b> NAO	<b>Morros:</b> SIM	<b>Réguas de Rios:</b> NAO	<b>Meteorológicos:</b> SIM	<b>Estações Pluviométricas:</b> SIM

**Rios monitorados no município**

<b>Nome do rio</b>	<b>Nível atenção</b>	<b>Nível alerta</b>
RIO COTIA E SUB-BACIAS NO MUNICIPIO	0 mm	0 mm
PORÇÃO DO TIETE QUE CHEGA AO MUNICÍPIO	0 mm	0 mm

Quantidade de estações pluviométricas na cidade	<b>2</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento de encostas	<b>1</b>
Quantidade de réguas instaladas em rios	<b>0</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento de rios	<b>1</b>
Quantidade de estações meteorológicas	<b>0</b>

## **8.2. Prioridades na gestão da ocorrência**



**Importante:** Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável.

SOCORRO				
<b>Tipo contato:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone fixo:</b>	<b>Telefone celular:</b>
AT. PRE-HOSPITALAR	SAMU	SAMU	(11) 192	
BUSCA	CORPO DE BOMBEIROS	BASE CARAPICUIBA	(11) 4164-1404	
SALVAMENTO	CORPO DE BOMBEIROS	BASE CARAPICUIBA	(11) 4164-1404	
EVACUACAO	DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810	(11) 95055-2179
ASSISTÊNCIA AS VÍTIMAS				
<b>Tipo contato:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone fixo:</b>	<b>Telefone celular:</b>
ABRIGAMENTO	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	DAVSON DA SILVASANTOS	(11) 4187-1101	
AT. MEDICO	SECRETARIA DE SAUDE	DIOGO ALVES	(11) 4164-1122	
HOSPITALAR CADASTRO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FERNANDES LILIAN BRAGA	(11) 4164-3974	
AT. GRUPOS ESPECIAIS DOACOES	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JULIANA BONI	(11) 4184-6025	
MANEJO DE MORTOS	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JULIANA BONI	(11) 4184-6025	
	SECRETARIA DE OBRAS	JOSE ROBERTO DA SILVA	(11) 4164-5446	
REABILITAÇÃO DE CENÁRIO				
<b>Tipo contato:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone fixo:</b>	<b>Telefone celular:</b>
AVALIACAO DE DANOS	SECRETARIA DE PROJ.ESP. CONVENIOS E HABITAÇÃO	FABIANA MARQUES	(11) 4146-5538	
DECRETACAO SE/ECP	DEFESA CIVIL	LUCIO BARBOSA	(11) 4146-5810	(11) 95055-2179
INFORMACOES PUBLICAS	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JULIANA BONI	(11) 4184-6025	
SEGURANCA PUBLICA	SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA	ALEXANDRE	(11) 4164-5443	
SERVICOS ESSENCIAIS	SECRETARIA DE OBRAS	RODRIGUES JOSE ROBERTO DA SILVA	(11) 4164-5446	

## **10. ATRIBUIÇÕES GERAIS**

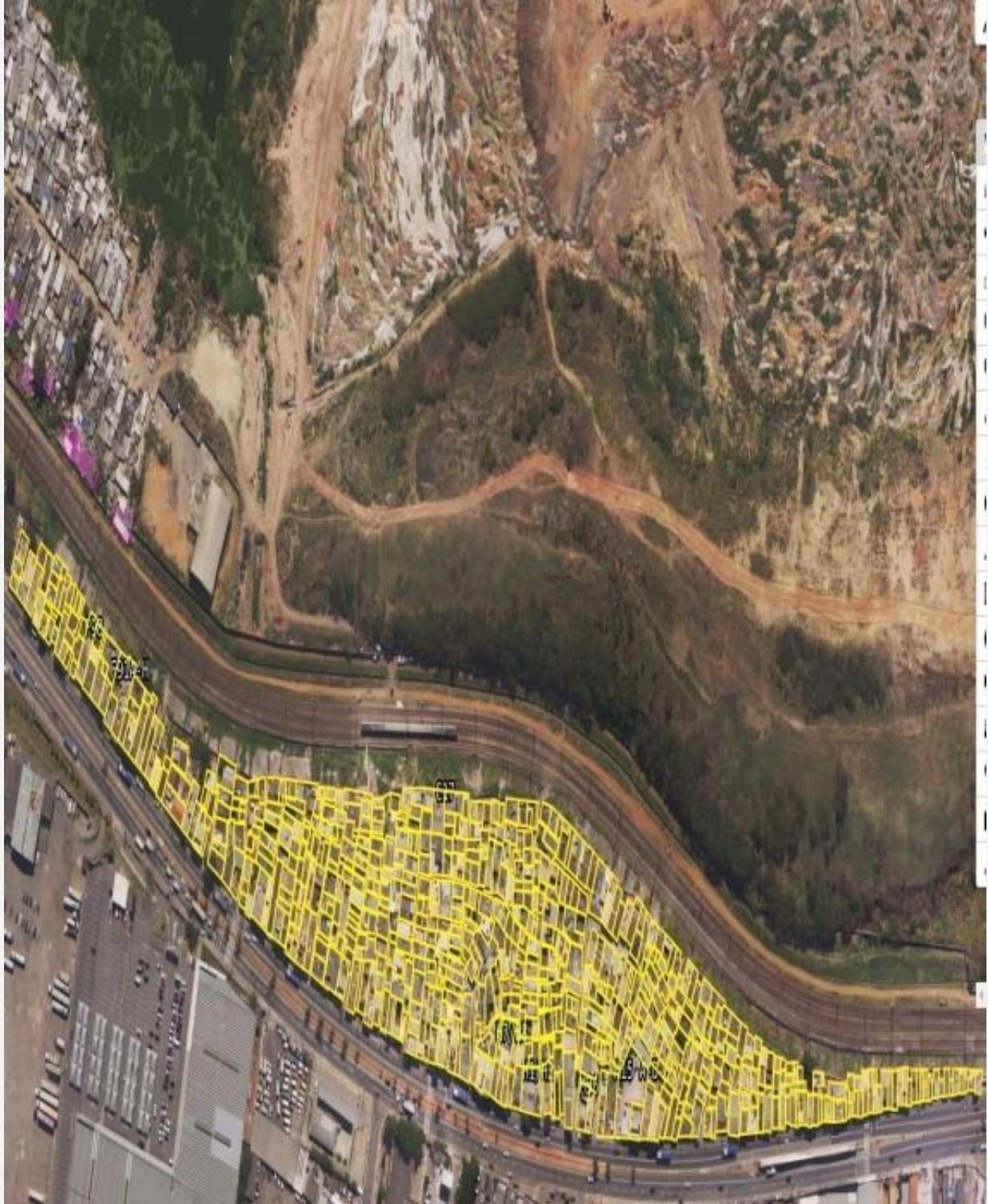
São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.

Plano de contingência do município de CARAPICUÍBA - SP

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL (GLEBA D)**



**ÁREA PASSÍVEL DE INCÊNDIOS, DESLIZAMENTOS E ENXURRADAS**



**Tipo área:** DESLIZAMENTOS

**Localidade:** VILA MUNICIPAL

**PARTE DA FACHADA VILA MUNICIPAL**



**ÁREA PASSÍVEL DE INCÊNDIOS, DESLIZAMENTOS E ENXURRADAS**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**PARTE DA FACHADA VILA MUNICIPAL**



**ÁREA PASSÍVEL DE INCÊNDIOS, DESLIZAMENTOS E ENXURRADAS**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS

**Localidade:** VILA MUNICIPAL

**PARTE DA FACHADA VILA MUNICIPAL**



**ÁREA PASSÍVEL DE INCÊNDIOS, DESLIZAMENTOS E ENXURRADAS**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL (GLEBA D)**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE PALETS SOB CORREGO**



**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**ÁREA INTERNA DA COMUNIDADE**

**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL**



**Tipo área:** DESLIZAMENTOS  
**Localidade:** VILA MUNICIPAL  
**VILA MUNICIPAL (FUNDOS)**



*VISTA PARCIAL DA LINHA FERREA*

Atribuições específicas SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .

<b>PREVENÇÃO</b>	Manter um cadastro de abrigos públicos ou que possam ser utilizados como apoio em situação de anormalidade.	<b>PREPARAÇÃO</b>	Manter as equipes de sobre aviso. Preparar a população, quando atingida em situações de anormalidade.	<b>RESPOSTA</b>	Apoiar a Defesa Civil nas áreas afetadas por desastres. Distribuir donativos aos desabrigados e desalojados.
	Manter cadastros de pessoas vulneráveis em setores de risco. Manter ativas as atas de registro de preços para atendimento de acordo com a necessidade.		Fazer estudo e diagnóstico financeiro para dar resposta em situação de anormalidade.		Orientar e cadastrar munícipes em que sofreram danos em suas moradias no evento de desastre.
	Auxiliar a COMPDEC em setores de risco, a respeito da conscientização e outras instruções.				Auxiliar equipes de servidores responsáveis pelo fornecimento de alimentos em abrigos públicos.

Atribuições específicas SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA .

<b>PREVENÇÃO</b>	Informar a Defesa Civil Estadual ou Municipal, irregularidades de terreno, de casas, edificações, durante o serviço de ronda.	<b>PREPARAÇÃO</b>	Manter as equipes prontas para pronto emprego.	<b>RESPOSTA</b>	Disponibilizar equipes se houver necessidade enquanto durar a situação de anormalidade.
	Planejar a ação da Guarda Civil Municipal em situação de risco e de desastres na identificação e localização de grupos vulneráveis.		No recebimento de alerta manter canal aberto com a Defesa Civil Estadual e Municipal para em caso de apoio em ocorrência de desastre.		Intensificar policiamento ostensivo em áreas afetadas, visando à preservação da ordem pública.
					Apoiar na localização de munícipes, dando prioridade ao grupo de vulneráveis. Auxiliar como força de segurança da distribuição de donativos.

## Atribuições específicas SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

<b>PREVENÇÃO</b>	Elaborar projetos educativos com temas de Defesa Civil.	<b>PREPARAÇÃO</b>	Manter as equipes de sobre aviso. Disponibilizar veículos para transporte de equipes de apoio e outros.	<b>RESPOSTA</b>	Apoiar a Defesa Civil nas áreas afetadas por desastres. Distribuir donativos aos desabrigados e desalojados.
	Desenvolver projetos para a importância da solidariedade em casos eventos críticos.		Disponibilizar espaços para Abrigos e ou depósito temporário.		Orientar e cadastrar munícipes em que sofreram danos em suas moradias no evento de desastre.
					Auxiliar equipes de servidores responsáveis pelo fornecimento de alimentos em abrigos públicos.

## Atribuições específicas SECRETÁRIA DE OBRAS

<b>PREVENÇÃO</b>		<b>PREPARAÇÃO</b>	<b>RESPOSTA</b>
	Apoiar a Defesa Civil Municipal na realização de vistoria, quando necessário.	Manter as equipes de sobre aviso.	Apoiar a Defesa Civil nas áreas afetadas por desastres.
	Apoiar projetos de infraestrutura.	Disponibilizar recursos para execução de atividades emergenciais de resposta.	Desobstruir vias públicas, para dar acesso a socorro e demais veículos. Criar desvios em estradas vicinais com danos e avarias.
	Fazer manutenção primária dos bueiros desassoreamento dos rios periodicamente.	Disponibilizar equipamentos e máquinas, assim como operadores para eventuais intervenções.	Limpeza de vias públicas e aparelhamento público.

A Secretaria de Obras ficará de prontidão em caso de alerta, para que em caso de evacuação, possa realizar a retirada de bens dos munícipes em área de risco, disponibilizando caminhões e voluntários para auxiliar na carga e descarga.

## Atribuições específicas SECRETARÍA DE PROJETOS ESPECIAIS CONVENIOS E HABITAÇÃO.

<b>PREVENÇÃO</b>	Prevenir ocupações irregulares, fiscalizando os espaços públicos e impróprios para habitação do município.	<b>PREPARAÇÃO</b>	Manter as equipes de sobre aviso, em caso de situação de alerta ou alerta máximo.	<b>RESPOSTA</b>	Apoiar a Defesa Civil nas áreas afetadas por desastres.
	Manter relatório atualizado a coordenadoria de defesa civil sobre áreas de ocupação irregulares no município.		Preparar documentos para cadastro das famílias que forem afetadas.		Cadastramento das famílias afetadas, encaminhamento para programas habitacionais.
					Encaminhar a coordenadoria de defesa civil relatório das atividades executadas