

REQUERIMENTO

Assunto:

DADOS DO REQUERENTE

Nome/Razão Social :

Endereço (Rua, Avenida):

| | | |
|-------------------|----------------------|---|
| Nº: | Compl.(Apto., Sala): | Bairro: |
| Cidade / UF: | CEP: | |
| Nº do CPF / CNPJ: | | Nº do RG / RNE / Cadesp: |
| Telefone: | Celular (com DDD): | Tem WhatsApp? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |

E-mail:

Quantidade de Funcionários: Horário de Funcionamento: das : às :

DESCREVA SUA SOLICITAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o endereço da solicitação não será utilizado para o exercício da atividade, que se trata de endereço somente para fins de correspondência e que não possuo estoque de materiais, fluxo ou aglomeração de pessoas no local.

Data: Assinatura Requerente:

SERVIÇOS MOBILIÁRIOS DISPONÍVEIS

PREÇOS DOS SERVIÇOS

- 01 - Certidão de Tributos Mobiliários
- 02 - Certidão de Inexistência
- 03 - Certidão de Isenção do ICMS
- 04 - Segunda Via de Documentos
- 05 - Cadastro Mobiliário (CCM)
- 06 - Cancelamento do CCM
- 07 - Alteração de Quadro Social

- 08 - Revisão de Valores de ISSQN
- 09 - Renovação de Alvará
- 10 - Solicitação de Prazo
- 11 - Ajuste no Sistema de Nota Fiscal Eletrônica
- 12 - Devolução de Importância / Valores
- 13 - Cópia de Processo
- 14 - Vistas à Processos / Expedientes

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- | | |
|---|-----------|
| a) Certidões: | R\$ 53,56 |
| b) Declarações: | R\$ 28,70 |
| c) Renovação de Alvará: | R\$ 53,56 |
| d) 2ª. Via: | R\$ 28,70 |
| e) Alteração Quadro Social | R\$ 28,70 |
| f) Renovação da Licença | R\$ 13,40 |
| g) Cópia de Processo (por folha) | R\$ 1,34 |
| h) CCM - Valores informados no final do Processo. | |
| i) Demais Serviços | Gratuitos |

PESSOA FÍSICA

- Original e cópia do RG, CPF e comprovante de endereço (com vencimento não inferior a dois meses).

- Cadastro de Contribuinte Municipal (CCM), se houver.

PESSOA JURÍDICA

Apresentar cópias simples dos documentos enumerados abaixo:

- 1- Contrato Social ou equivalente e alterações, se houver, após a instalação no Município;
- 2- Cadastro de Contribuinte Municipal (CCM), se houver;
- 3- Cartão do CNPJ da Empresa atualizado;
- 4- Cadastro Estadual (CADESP), se houver.

PARA OS SERVIÇOS IDENTIFICADOS PELOS CÓDIGOS ACIMA, APRESENTAR TAMBÉM:

- 03 - Última Certidão Emitida.
- 04 - Boletim de Ocorrência informando sobre o extravio do documento objeto da solicitação.
- 07 - CPF, RG e Comprovante de Residência do(s) Sócio(s) ingressante(s).
- 08 - Apresentar Talão de Notas Fiscais Originais, Declaração de IRPJ do período a que se refere a revisão e Livro Modelo 51.
- 09 - Cópia do Alvará vencido, cópia do AVCB ou CLCB vigente, Declaração de que não houve alterações na estrutura / layout do imóvel ou planta atualizada e CLI.
- 10 - Documentos e/ou Protocolo destes para justificar a dilatação de prazo e cópia da Notificação (se houver).
- 12 - Guia(s) e comprovante(s) de recolhimento(s) original(is), cópia do Cartão do Banco (conta corrente, número da conta e agência)
- 13 - Somente poderá solicitar se for parte do processo ou representante legal de uma das partes.
- 14 - Somente poderá solicitar se for parte do processo ou representante legal de uma das partes.