

COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 75/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

DADOS DO INTERESSADO:

Empresa:.....

Endereço:.....

Fone:.....fax.....obs.....

Nome:.....

E-mail:.....

RG:.....cargo - função.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que **CONFERIU E RETIROU**, toda a documentação referente ao **Pregão** supra, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Compras, pelo e-mail licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Carapicuíba da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página www.carapicuiiba.sp.gov.br, para eventuais comunicações esclarecimentos ou impugnações disponibilizados acerca do processo licitatório.

Carapicuiiba,.....de.....de 2023.

Assinatura

PREGÃO PRESENCIAL N.º. 75/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

Processo Administrativo n.º. 51272/2023

DATA E LOCAL DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: 28/11/2023 às 09h00min, na sala de licitações situada na Rua Joaquim das Neves, 211 - Vila Caldas – Carapicuíba.

A Prefeitura do Município de Carapicuíba, através de seu Prefeito Marco Aurélio dos Santos Neves, fará realizar na Sala de Licitações do Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura, situada na Rua Joaquim da Neves, nº 211 – Vila Caldas, Carapicuíba – SP, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO**, para locação de veículos, conforme especificação do Anexo I, parte integrante deste instrumento, em atendimento à Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho.

O presente Pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

As despesas serão suportadas com recursos classificados nas dotações orçamentárias: **GAPE n.º: 18, 25, 27, 29, 34, 38, 42, 46, 50, 54, 59, 63, 67, 986 e 987 – SEGOV n.º: 74, 77, 79 e 82 – SAG n.º: 142, 145, 147, 150 e 151 – SECEL n.º: 158, 161, 162, 167, 173, 175, 176 e 177 – SEME n.º: 181, 184, 185, 195, 197, 205, 211, 214, 215, 227, 230, 233, 2141, 245, 258, 261, 267, 272, 1021, 1022, 1023 e 1024 – SEMO n.º: 278, 281, 283, 289, 292, 295, 1061 e 1067 – SSM n.º: 307, 310, 312, 316, 319, 321 e 1064 – SEDU n.º: 328, 331, 333, 334, 337, 339, 342, 347, 354 e 355 – SSMP n.º: 359, 362, 363, 369, 370, 377, 379, 388, 389, 397, 398, 405, 406, 413, 414, 423, 424, 431, 432, 439, 440, 449, 450, 463, 464, 471, 472, 481, 482, 1029, 1031, 1043 e 1044 – SMTT n.º: 488, 492, 497, 500, 553, 554, 565, 583, 585,**

604, 606, 625, 626, 646, 647, 648, 667, 668, 689, 690, 702, 703, 717, 718, 731, 732, 739 e 1038 – **SEMA nº:** 745, 748, 750, 755, 759, 763 e 766 – **SECUL nº:** 771, 773, 775, 778, 791, 792, 796, 800, 801 e 802 – **SESEG nº:** 810, 813, 815, 817, 824 e 830 – **SETRA nº:** 836, 839, 841, 845, 848, 850, 851 e 856 – **SEREC nº:** 862, 865 e 867 – **SMPECH nº:** 874, 877, 879, 886, 887, 901, 902, 913, 914, 917, 922, 1012 e 1052 – **SIU nº:** 933, 935, 937, 938, 943 e 947 (elemento 39 - Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica).

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I – Termo de referência, descrições dos veículos, quantidade e preços estimados;

ANEXO II – Decréscimos mínimos por lances;

ANEXO III – Modelo de documento de credenciamento;

ANEXO IV – Modelo de habilitação prévia;

ANEXO V – Modelo de proposta;

ANEXO VI – Modelo de declaração;

ANEXO VII – Declaração de inexistência de impedimentos para contratar com a Prefeitura;

ANEXO VIII – Modelo de habilitação prévia específica para microempresas e empresas de pequeno porte;

ANEXO IX – Modelo de declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, com as alterações posteriores;

ANEXO X – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO XI – Termo de Ciência e Notificação;

Os interessados em obter cópia do Edital e respectivos anexos deverão comparecer no Departamento de Licitações e Compras, da Prefeitura do Município de Carapicuíba, sito a Rua Joaquim das Neves, nº 211, Vila Caldas,

Carapicuíba/SP, ou através do email: licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br ou pelo site www.carapicuiiba.sp.gov.br

Esclarecimentos: Departamento de Licitações e Compras – sito a Rua Joaquim das Neves, nº 211, Vila Caldas, Carapicuíba/SP - telefone (11) 4164-5500 - ramal 5442 ou e-mail – licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br.

1. DO OBJETO

1.1 O presente Pregão tem como objeto o registro de preços para locação de veículos, conforme especificação no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital em atendimento à Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho.

2. DO PRAZO

2.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no artigo 15 § 3º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes.

2.2 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a solicitar os veículos, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

3. DO PREÇO

3.1. O preço deverá ser cotado para prestação do serviço de locação de veículos com quilometragem livre, de acordo com o ANEXO I do Edital, nos locais previamente informado pela Secretaria requisitante, estando incluso os impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente pessoas jurídicas do ramo pertinente, que atenderem às exigências deste edital.

4.2. Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

4.2.1. Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

4.2.2. Impedidas e suspensas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Carapicuíba;

4.2.3. Reunidas em consórcio;

5. DAS DATAS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DATA DE ABERTURA DOS MESMOS

5.1. Os Envelopes “**PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**” deverão ser entregues impreterivelmente no dia, horário e local descritos no preâmbulo.

5.2. A abertura dos envelopes se dará, no mesmo dia e horário, na sala de licitações, em ato público.

6. ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO

6.1. DO ENVELOPE 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”

6.1.1. O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, bem como os demais documentos exigidos neste edital, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA
ENVELOPE No. 01
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 75/2023
“PROPOSTA DE PREÇOS”
PROPONENTE:.....

6.2. DO ENVELOPE 02 “DOCUMENTAÇÃO”

6.2.1 O envelope 02 deverá conter a Documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica, regularidade fiscal e trabalhista, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA
ENVELOPE No. 02
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 75/2023
“DOCUMENTAÇÃO”
PROPONENTE:.....

7. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

7.1. Para manifestação nas reuniões e para prática de atos relativos ao presente Pregão, especialmente para formulação de lances verbais, manifestação da intenção de recorrer e de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos a licitante deverá indicar um representante devidamente credenciado.

7.2. Para efeito de cumprimento do disposto no item 7.1, poderá ser indicado um representante legal da empresa devidamente credenciado através de documento hábil, conforme modelo constante no Anexo III, que deverá ser apresentado fora dos envelopes.

7.3. Tratando-se de representante legal (sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhado), poderá ser apresentada cópia do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. Tratando-se de Procurador, deverá ser apresentada cópia do instrumento público de procuração ou de instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item. 7.3.

7.5. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

7.6. O documento de identificação do representante legal e credenciamento (conforme Anexo III) deverão ser entregues a Pregoeira no momento da abertura da sessão da licitação, que será devidamente visado pela comissão e participantes.

7.7. O documento de credenciamento do representante legal será retido pela Pregoeira e juntado ao Processo Licitatório.

7.8. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

7.9. Iniciada a sessão e antes da abertura dos envelopes, a pregoeira verificará o efetivo credenciamento dos representantes das licitantes que se fizerem presentes.

7.10. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal da licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do Pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.

7.11. Sendo os documentos para o credenciamento: Contrato Social; Documento com foto, Habilitação Prévia (ANEXO IV); e/ou Habilitação Prévia Específica para Micro-Empresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) (ANEXO VIII); Credenciamento (ANEXO III) e/ou Procuração; Declaração de Enquadramento com Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) (ANEXO IX), quando for o caso. As declarações devem ser apresentadas em papel timbrado da licitante, totalmente digitada e sem rasuras.

7.12. A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais, manifestar a intenção de recorrer, de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos e de praticar demais atos no decorrer da sessão.

7.13. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar também, declaração conforme modelo constante do (ANEXO IX) de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer o critério de desempate no julgamento das propostas de preços. Tal declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e nº 02, ou seja, juntamente com o documento de credenciamento.

7.14. Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

8.1. Cada licitante deverá apresentar simultaneamente 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, com as respectivas identificações, segundo item 6, contendo:

8.2. DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:

8.2.1. O envelope Nº 01 deverá conter a Proposta de Preços (Anexo V);

8.2.2. A Proposta de Preços deverá indicar todos os veículos do(s) lote(s) ofertado(s), observando as exigências estabelecidas neste instrumento.

8.2.3. A Proposta deverá ser apresentada em única via totalmente digitada, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, redigida em apenas uma face da folha, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, e conterà:

8.2.3.1. Razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax;

8.2.3.2. Especificação clara, completa e detalhada dos veículos do(s) lote(s) ofertado(s), conforme padrão definido no Anexo I, **com indicação do fabricante e modelo do veículo**, sob pena de desclassificação;

8.2.3.3. O Preço unitário, mensal e anual dos veículos expressos por algarismos, total do(s) lote(s) expressos por algarismo e por extenso e total da proposta expressos por algarismos e por extenso;

8.2.3.3.1. O preço deve ser cotado em moeda nacional, em algarismos.

8.2.3.3.2. O preço ofertado deverá ser para pagamento em até 30 (trinta) dias.

8.2.3.3.3. A proponente deverá ofertar seu preço, computando todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o preço ofertado.

8.2.3.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes 01 – PROPOSTA DE PREÇOS;

8.3. DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.3.1. O envelope N° 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal e trabalhista e a qualificação econômico-financeira, em conformidade com o previsto a seguir:

8.3.2. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

8.3.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.3.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

8.3.2.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.3.2.4. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.3.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.

8.3.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.3.2.7. Declaração da licitante de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública (Anexo VII).

8.3.2.8. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 (Anexo VI).

8.3.3. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

8.3.3.1. Comprovação de aptidão para realização do objeto da presente licitação, através de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a empresa tenha executado serviços de locação similares, pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação, com exigência de quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) do(s) lote(s) objeto da licitação.

8.3.4. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:

8.3.4.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

8.3.4.1.1 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

8.3.4.1.2 Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de débitos emitida pela Fazenda do Estado, devendo compreender os débitos inscritos e não inscritos na Dívida Ativa. Nos Estados onde a certidão é emitida de forma descentralizada a licitante deverá apresentar as duas em conjunto, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante sob as penas da lei.

8.3.4.1.3 Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, emitida pela Prefeitura da cidade da sede da licitante.

8.3.4.1.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço do “CRF” – Certificado de Regularidade Fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade;

8.3.4.2. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943.

a) Serão aceitas Certidões Positivas, com efeito de negativas, na forma da lei, ou documento equivalente.

b) As certidões extraídas da Internet deverão ser apresentadas no original, as demais poderão ser apresentadas no original ou em cópia autenticada.

8.3.4.2.1. A licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

8.3.4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para momento

posterior à habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores, nos termos de modelo do (ANEXO IX) deste edital, e deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope nº 02) todos os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista mesmo com restrições, conforme o caso; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição deverá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, e da habilitação, como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores.

8.3.4.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

8.3.4.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do termo de ata, ou revogar a licitação.

8.3.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:

8.3.5.1. Certidão negativa de falência, concordatas, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida com data inferior a 60 dias contadas da data de abertura dos envelopes contendo a documentação;

8.3.5.1.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.3.5.2. Prova de Capital Social ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado do(s) lote(s) que estiver concorrendo.

8. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:

9.1. Os procedimentos a serem adotados para a realização do Pregão são os seguintes:

9.1.1. No dia, hora e local designado neste edital, as licitantes deverão estar legalmente representadas por sócio, diretor ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

9.1.2. Instalada a sessão pública do Pregão, será iniciado o credenciamento, as licitantes deverão apresentar o credenciamento (bem como os dados referenciais), a Habilitação Prévia e a declaração das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de que pretende fazer uso das condições estabelecidas pelos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, documentos estes que deverão ser apresentados no ato do credenciamento.

9.1.2.1. Terminado o credenciamento, estará encerrado o mesmo e, por conseguinte, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo a pregoeira informar, se houver, a presença entre os licitantes de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que farão uso das condições estabelecidas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste edital.

9.1.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

9.1.2.3. O credenciamento e habilitação prévia deverão ser apresentados em papel timbrado, totalmente digitados, sem rasuras ou emendas.

9.2. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços por lote.

9.2.1. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, a pregoeira convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, os lances verbais deverão ter decréscimo de no mínimo ao indicado nos lotes do Anexo II, preço do Termo de Decréscimo

por Lance da Prefeitura de Carapicuíba, e o tempo de duração dos lances será definido pela Pregoeira no início da sessão.

9.2.2. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.2.3. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade das propostas que oferecem menor preço por lote, com o parâmetro de preço definido no ANEXO I deste edital, bem como sua exequibilidade.

9.2.4. A Pregoeira abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados, respeitando o limite de exequibilidade.

9.2.4.1. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

9.2.4.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos ao lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

9.2.4.3. Todos os lances ofertados serão registrados em uma lista de classificação provisória por lote que, ao final, será substituída por uma lista de classificação definitiva.

9.2.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, a pregoeira procederá à classificação definitiva das propostas por lote, a qual terá como critério o menor lance, observada as especificações técnicas do produto ofertado.

9.2.6. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

9.2.6.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida nos termos do Art. 45 § 2º da Lei 8.666/93, a ser realizado nos termos do item 9.2.6.2).

9.2.6.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentarem o

mesmo valor, a classificação será decidida nos termos do Art. 45 § 2º da Lei 8.666/93, a ser realizada na própria sessão de julgamento do pregão.

9.2.6.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

9.2.6.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que o lote será adjudicado em seu favor;

9.2.6.5. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 9.2.6.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.2.6.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 9.2.6.3, será realizado nos termos do Art. 45 § 2º da Lei 8.666/93 entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

9.2.6.7. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, lote do objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.2.6.8. Examinadas as propostas classificadas em primeiro lugar, quanto ao objeto e valores, a pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do valor e caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

9.2.6.9. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado por lote em primeiro lugar.

9.2.6.10. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor.

9.2.6.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que

o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.6.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.2.6.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do termo de ata, ou revogar a licitação.

9.2.6.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com seu autor e decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.2.6.14. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

9.2.6.15. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

9.2.6.16. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no item 9.2.6.14, importará na decadência do direito de recurso e na declaração da pregoeira do licitante vencedor.

9.2.6.17. Decididos, quando for o caso, o recurso, a pregoeira declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente, para homologação do certame, podendo revogar a licitação nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2.6.18. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até a assinatura do termo de ata com o(s) licitante(s) vencedor(es) do processo licitatório.

9.2.6.19. Superada a etapa da assinatura Ata, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o qual os mesmos serão eliminados.

9.2.6.20. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

9.2.6.21. Nas situações previstas no item 9.2.6.13 a pregoeira negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

10. DO VENCEDOR

10.1. O licitante somente será declarado vencedor se sua proposta final contemplar valor igual ou inferior ao Preço Máximo Fixado no Orçamento Estimado da Prefeitura do Município de Carapicuíba, SP, Anexo I, salvo quando arguido pelo Licitante motivo devidamente comprovado e aceito pela Administração;

10.2. O valor ofertado será fixo e irrevogável durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. A homologação do presente certame compete ao Sr. Prefeito Municipal, ato que será praticado imediatamente após o julgamento e esgotado os prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

12. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Contratada deverá assinar o Ata de Registros em até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação pelo Departamento de Licitações e Compras.

12.2. A contratação do vencedor do certame será realizada nos termos previstos no artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93, através da emissão de termo de ata.

12.3. A ata a ser firmada com a Licitante vencedora, incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, os quais estarão vinculados, bem como demais condições determinadas pela Lei, visando à fiel prestação do serviço que é objeto da presente licitação e obedecidas a forma da minuta constante do Anexo X, observadas as condições específicas do Anexo I.

12.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de ata, caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se à multa prevista no item 16 e seus subitens deste edital, sem prejuízo das demais sanções legais.

12.5. Na ocorrência da hipótese prevista no item anterior aplicar-se-á o disposto no item 9.2.6.12.

13. DO PRAZO E CONDIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

13.1. A prestação dos serviços deve ser executada em conformidade com as especificações e informações abaixo descritas:

13.1.1. A entrega dos veículos sem adaptações devem ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, os veículos que necessitam de adaptações devem ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.1.2. Deve ser entregue juntamente com os veículos os documentos de propriedade dos veículos objeto da Ata de Registro de Preços, ou caso não sejam de sua propriedade, documentos hábeis, devidamente registrados em Cartório de Títulos e Documentos, comprovando a locação ou “leasing”, bem como comprovação de pagamento do seguro obrigatório e IPVA.

13.1.3. Os veículos a serem disponibilizados para a prestação dos serviços deverão ser zero quilômetro, condição essa que será comprovada pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

13.1.4. Os veículos movidos a álcool ou gasolina que atingirem 100.000 (cem mil quilômetros) rodados, e aquele movido a diesel que atingir 200.000 (duzentos mil quilômetros) deverão ser imediatamente substituídos por veículos zero quilômetro, dentro das mesmas especificações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

13.1.5. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todos os veículos deverão estar devidamente licenciados e emplacados no estado de São Paulo, com IPVA e Seguro Obrigatório pago.

13.2. A prefeitura poderá modificar o local de entrega dos veículos a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

13.2.1. Ocorrendo o descrito no item 13.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. Os responsáveis pelo Recebimento, serão constituídos por 03 (três) funcionários da Prefeitura do Município de Carapicuíba, nomeados pela Secretaria Gestora.

14.1.2. No período de carência para recebimento definitivo, os responsáveis poderão solicitar a substituição do veículo que está em desacordo com as condições estabelecidas ou, ainda, que apresentem condições impróprias na execução final ao objeto detinado.

14.1.3. A substituição do veículo deverá ocorrer imediatamente após a comunicação da ocorrência, sendo que a não efetivação da substituição no prazo assinalado, sem justificção, apresentada pelo fornecedor e aceita pela Secretaria solicitante, implicará na aplicação das sanções previstas no item 16 deste Edital.

14.1.4. A comunicação para substituição do veículo será efetivada pela secretaria solicitante, mediante apresentação de termo circunstanciado da ocorrência verificada.

14.2. Estando em conformidade com o proposto, após o 5º (quinto) dia útil do recebimento provisório, a Secretaria solicitante atestará o recebimento definitivo dos materiais, objeto desta da licitação.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de execução de serviço expedido pela Secretaria requisitante.

15.2. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

16. DAS PENALIDADES

16.1. São aplicáveis à Contratada as seguintes penalidades:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Multa;

16.2. Se a Contratada apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega do material, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura do contrato e/ou praticar quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 8.666/93 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante esta Prefeitura, sem prejuízo das multas e demais sanções previstas no edital e nesta ata.

16.3. Pela inexecução total da obrigação, objeto da licitação será aplicada multa de até 20% (vinte por cento) do valor do mesmo;

16.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida;

16.5. O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial da ata.

16.6. A não observância das quantidades solicitadas pela Administração, ou ainda a entrega do material em desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de fornecimento, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do material, e demais sanções aplicáveis.

16.7. Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

16.8. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

16.9. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

16.10. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto do contrato.

16.11. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

16.12. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

16.13. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

17. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os recursos e impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos a Sra. Pregoeira, devendo ser os mesmos protocolados no setor de Protocolo, sito a Rua Joaquim das Neves, nº 211, Vila Caldas, Carapicuíba -SP, das 8h00min às 17h00min, dos dias úteis.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do Pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

18.2. Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueadas aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

18.3. O Adjudicatário fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões propostas pela Administração, nos termos do disposto no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

18.4. É facultada a Pregoeira ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a

instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

18.5. Qualquer documento, tanto do Credenciamento, Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Qualificação Econômica Financeira e documentos exigidos neste Edital, quando for apresentado em cópia simples, deverão estar acompanhados do original, para serem autenticados pela Comissão de Licitações e/ou funcionário público autorizado, conforme disposto na Lei 8.666/93 art. 32, sob pena de desclassificação.

18.6. Nos termos da Lei Federal 10520/02, a pregoeira designada para a presente licitação é a Sra. Leydiane Ferreira dos Santos, auxiliada pela Equipe de Apoio nomeada pela Portaria nº. 90 de 18 de janeiro de 2023.

Carapicuíba, 10 de novembro de 2023.

Leydiane Ferreira dos Santos
Pregoeira

Marco Aurélio dos Santos Neves
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para contratação de empresa para locação de veículos.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Prefeitura de Carapicuíba não possui meios suficientes para atender na totalidade de suas necessidades administrativas e operacionais, bem como, a realização de inerentes, visto que ocorrem simultaneamente em diversas regiões do município, necessitando de utilização de veículos com profissionais devidamente habilitados para o exercício de suas atividades.

3. DAS DESCRIÇÕES DOS VEÍCULOS, QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES
1.1	Veículo Modelo Hatch , 0 km, motor bicomustível, modelo hatch, motorização mínima 1.0 cc, potencia mínima gasolina 72CV, álcool 78CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	57	R\$ 5.211,33	R\$ 297.045,81	R\$ 3.564.549,72
1.2	Veículo Modelo Pick-up , cabine simples, 0 km, potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	22	R\$ 5.220,33	R\$ 114.847,26	R\$ 1.378.167,12
1.3	Veículo Modelo 07 lugares , 0 KM, motor bicomustível, potencia mínima gasolina 106CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou	18	R\$ 6.367,33	R\$ 114.611,94	R\$ 1.375.343,28

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 360 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.				
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01				R\$ 6.318.060,12
(Seis milhões, trezentos e dezoito mil, sessenta reais e doze centavos)				
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.				

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES
2.1	Veículo Modelo Hatch , 0 Km, adaptado, motor bi -combustível com potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 modulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, consumo máximo da barra nas funções LEDs "2A", com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos,	9	R\$ 6.204,00	R\$ 55.836,00	R\$670.032,00

Prefeitura de Carapicuíba
 Secretaria da Fazenda
 Departamento de Licitações e Compras



	<p>sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho (volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Guarda Municipal, Defesa Civil e do Trânsito.</p>				
2.2	<p>Veículo Modelo Pick-up, cabine simples, 0 km, potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 modulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, consumo máximo da barra nas funções LEDs “2A”, com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos, sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho (volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Trânsito e Defesa Civil.</p>	13	R\$ 6.621,50	R\$ 86.079,50	R\$1.032.954,00

VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02	R\$ 1.702.986,00
(Hum milhão, setecentos e dois mil, novecentos e oitenta e seis reais)	
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.	

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES
3.1	Veículo Modelo Motocicleta , 0 Km, arrefecido a ar, com radiador de óleo, motor a gasolina ou flex, com capacidade cúbica do motor de no mínimo, 290cc e 25 cv, suspensão dianteira com garfo telescópico, partida elétrica, na cor branca, equipado com os seguintes dispositivos: Lanterna tipo patrulheiro com formato retangular modelo EG 200L - Led's, ou similar, lente na cor rubi com 66 Led's cada lanterna, fixada sobre o guidão, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Sinalizador luminoso individual, modelo Alert3L - Led's, ou similar, cilíndrico cônico com 86 led's, com base e cúpula injetados em policarbonato de alta resistência, com cúpula na cor rubi, sinalizador fixado no bauleto, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Fonte de alimentação - Módulo de controle eletrônico micro processado. Sirene eletrônica modelo 112 MP CT ou similar, de 30W de potência, 12V, com dois tons (oscilante e intermitente), amplificador incorporado com o alto -falante, formando um único conjunto compacto e de tamanho	6	R\$ 5.551,00	R\$ 33.306,00	R\$ 399.672,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	reduzido, largura/altura de 105 mm e comprimento de 120 mm, driver blindado e bobina auto-centrante, invólucro de policarbonato de alta resistência e a prova de intempéries, com suporte para fixação no protetor do motor/pernas (mata-cachorro). Bauleto de 27 litros. Protetor de pernas. Bagageiro com porta tonfa. Antena de proteção contra linha de pipa. Rádio EP450, ou similar, sem display, composto de estojo de couro, bateria, antena e carregador de mesa, grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Transito e Guarda Municipal de Carapicuíba.				
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03					R\$ 399.672,00
(Trezentos e noventa e nove mil e seiscentos e setenta e dois reais)					
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.					

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES
4.1	Veículo Modelo Van , 0 Km, para transporte de passageiros, motor diesel, com no mínimo 120CV, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, vidros e trava s elétricas, com capacidade mínima de 15 lugares, na cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	8	R\$ 15.523,50	R\$ 124.188,00	R\$ 1.490.256,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 04					R\$ 1.490.256,00
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.					

VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO: R\$ 9.910.974,12 - (Nove milhões, novecentos e dez mil, novecentos e setenta e quatro reais e doze centavos).

4. DO PRAZO E CONDIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

4.1. A prestação dos serviços deve ser executada em conformidade com as especificações e informações abaixo descritas:

4.2.1. A entrega dos veículos sem adaptações devem ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, os veículos que necessitam de adaptações devem ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2.3. Deve ser entregue juntamente com os veículos os documentos de propriedade dos veículos objeto da Ata de Registro de Preços, ou caso não sejam de sua propriedade, documentos hábeis, devidamente registrados em Cartório de Títulos e Documentos, comprovando a locação ou “leasing”, bem como comprovação de pagamento do seguro obrigatório e IPVA.

4.2.4. Os veículos a serem disponibilizados para a prestação dos serviços deverão ser zero quilômetro, condição essa que será comprovada pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

4.2.5. Os veículos movidos a álcool ou gasolina que atingirem 100.000 (cem mil quilômetros) rodados, e aquele movido a diesel que atingir 200.000 (duzentos mil quilômetros) deverão ser imediatamente substituídos por veículos zero quilômetro, dentro das mesmas especificações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

4.2.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todos os veículos deverão estar devidamente licenciados e emplacados no estado de São Paulo, com IPVA e Seguro Obrigatório pago.

4.3. A prefeitura poderá modificar o local de entrega dos veículos a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

4.4. Ocorrendo o descrito no item 4.3. a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

5. DA ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão prestados em todas as áreas de atuação da Prefeitura Municipal de Carapicuíba, onde os veículos ficarão alocados e disponíveis e a

contratada deverá dispor de estrutura para administração, manutenção, apoio operacional e conservação da frota.

5.2. Os veículos serão locados com quilometragem livre.

5.3. Os veículos deverão estar à disposição da Prefeitura Municipal de Carapicuíba, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A Contratada efetuará o controle de utilização dos veículos, por suas placas, observando os seguintes itens: quilometragem, jornada de atendimento, ocorrências registradas etc. em formulários específicos, informações essas que devem ser sintetizadas em relatórios próprios e que deverão ser encaminhados mensalmente à contratante.

6.2. A execução dos serviços contratados será acompanhada e fiscalizada pela Contratante com observância ao cumprimento das cláusulas contratuais.

6.2.1. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais;

6.2.2. O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de Normas preestabelecidas no edital/ata de registro de preços;

6.2.3. Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ao estipulado, por veículos classificados no mesmo tipo ou superior e sem qualquer ônus adicional ao Contratante;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Sem prejuízo das disposições das cláusulas e em cumprimento as suas obrigações contratuais, além das decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem obrigações específicas da Contratada:

7.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.1. Disponibilizar os veículos imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de assumir os serviços conforme o estabelecido;

7.2.2. Disponibilizar veículos licenciados obrigatoriamente no estado de São Paulo.

7.2.3. Entregar os veículos de acordo com as especificações do fabricante e em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza;

7.2.4. Disponibilizar veículos com numeração final de placa diferenciada, com vistas a minimizar a interrupção de uso nos dias de rodízio municipal de veículos na Cidade de São Paulo, conforme legislação específica;

7.2.5. Locar os veículos com quilometragem livre;

7.2.6. Entregar os veículos abastecidos, em sua capacidade máxima, conforme as especificações do fabricante;

7.2.7. Responsabilizar -se por todos os encargos relativos ao veículo, como IPVA, seguro obrigatório e taxa de emplacamento, com exceção das multas provenientes de infração às leis de trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa do Contratante;

7.2.8. Manter os veículos assegurados contra roubo, furto, danos materiais e pessoais, inclusive contra terceiros no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), cobertura total para caso de destruição parcial ou total do bem durante todo o prazo de vigência contratual; Prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado, por intermédio de sistema de comunicação a ser informado no ato de entrega do veículo;

7.2.9. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, como troca de óleo e reparos mecânicos necessários à sua manutenção, com exceção do abastecimento do combustível;

7.2.10. Realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, de acordo com as recomendações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria e lubrificação bem como a substituição de pneus e das peças desgastadas;

7.2.11. Substituir os veículos locados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da comunicação do Contratante, em razão de acidentes, revisão, reparos mecânicos, má conservação e condição de segurança na Capital do Estado e na Grande São Paulo e no prazo máximo de 12 (doze) horas se o chamado ocorrer, quando em viagem, no interior do Estado.

7.2.12. Substituir o veículo nas condições não previstas no item acima, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de notificação;

7.2.13. Entregar e retirar os veículos substituídos sem cobrança de qualquer taxa adicional; Entregar os veículos adesivados conforme o padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

7.2.14. Manter atualizada e em ordem a documentação relativa ao veículo;

7.2.15. Encaminhar ao Contratante, dentro do prazo máximo de 3 (três) dias úteis de seu recebimento a notificação de autuação de infração de trânsito referente ao veículo locado para verificação, apuração de responsabilidade e indicação dos dados do condutor infrator, conforme previsto no Código de Trânsito Brasileiro;

7.2.16. Isentar o Contratante de taxas sobre o valor de multas de trânsito, cuja cobrança corresponderá apenas ao valor constante no auto de infração;

7.2.17. Responsabilizar -se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento do Contratante;

7.2.18. Dar ciência imediata e por escrito ao Contratante sobre qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços;

7.2.19. Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;

7.2.20. Implementar de forma adequada, o planejamento, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do Contratante, respeitando suas normas de conduta.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem competirá a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, bem como pelo recebimento dos veículos;

8.1.1. Garantir instalações para a guarda e estacionamento dos veículos envolvidos na locação;

8.1.2. Garantir que a utilização dos veículos alocados será adstrita às atividades do Contratante;

8.1.3. Arcar com as despesas relativas a pedágios e estacionamentos;

8.1.4. Assegurar que os motoristas condutores dos veículos locados portem Carteira Nacional de Habilitação dentro do prazo de validade;

8.1.5. Comunicar no prazo máximo de 02 (dois) dias qualquer sinistro ocorrido com o(s) veículo(s);

8.1.6. No caso de infrações de trânsito, efetuar a identificação do motorista infrator e o envio dos documentos necessários à Contratada dentro do prazo estipulado no Código de Trânsito Brasileiro, com a finalidade de subsidiá-la na impetração de recurso junto à Autoridade que impôs a finalidade;

8.1.7. Providenciar o devido ressarcimento do valor da multa à Contratada, caso a infração cometida seja considerada procedente;

8.1.8. Em caso de acidente, colher dados referentes ao veículo envolvido e seu motorista, condições de seguro, vítimas, testemunhas, providenciar o Boletim de Ocorrência Policial e dar imediata ciência do ocorrido à Contratada, no prazo máximo de 02 (dois) dias.

8.1.9. Efetuar a restituição dos veículos, ao final do contrato, totalmente abastecidos; e, efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato.

9. DO DETALHAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DOS VEÍCULOS

ITEM 01 – Veículo Modelo Hatch, 0 km, motor bicombustível, modelo hatch, motorização mínima 1.0 cc, potencia mínima gasolina 72CV, álcool 78CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

Quantidade: 57 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	VEICULO HATCH
Gabinete do Prefeito	4
Secretaria de Administração	12
Secretaria de Assistência Social	7
Secretaria de Assuntos Jurídicos	1
Secretaria de Cultura	1
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	2
Secretaria de Educação	5
Secretaria de Esporte	1
Secretaria de Governo	5
Secretaria de Habitação	2
Secretaria de Infra Estrutura	1
Secretaria de Meio Ambiente	1
Secretaria de Obras	2
Secretaria de Receita e Rendas	2
Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva	8

Secretaria de Segurança Pública	2
Secretaria de Trabalho	1
TOTAL	57

ITEM 02 – Veículo Modelo Hatch, 0 Km, adaptado, motor bi-combustível com potência mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 módulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, consumo máximo da barra nas funções LEDs “2A”, com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos, sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho (volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Guarda Municipal, Defesa Civil e do Trânsito.

Quantidade: 09 unidades, sem fornecimento de condutor, s em fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	VEICULO HATCH
Secretaria de Transporte e Trânsito	3
Secretaria de Segurança Pública / GCM	5
Secretaria de Segurança Pública / Defesa Civil	1
TOTAL	9

ITEM 03 – Veículo Modelo Pick-up, cabine simples, 0 km, potência mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

Quantidade: 22 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	Pick Up Cabine Simples
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Assistência Social	1
Secretaria de Cultura	1
Secretaria de Educação	1

Secretaria de Esporte	1
Secretaria de Habitação	1
Secretaria de Infra Estrutura	1
Secretaria de Meio Ambiente	1
Secretaria de Obras	8
Secretaria de Receita e Rendas	1
Secretaria de Saude e Medicina Preventiva	2
Secretaria de Segurança Publica	1
Secretaria de Trabalho	1
TOTAL	22

ITEM 04 - Veículo Modelo Pick-up, cabine simples, 0 km, potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 modulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, consumo máximo da barra nas funções LEDs “2A”, com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos, sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho (volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Trânsito e Defesa Civil

Quantidade: 13 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	Pick Up Cabine Simples
Secretaria de Transporte e Transito	10
Secretaria de Segurança Publica / GCM	1
Secretaria de Segurança Publica / Defesa Civil	2
TOTAL	13

ITEM 5 - Veículo Modelo Van, 0 Km, para transporte de passageiros, motor diesel, com no mínimo 120CV, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, vidros e trava s elétricas, com capacidade mínima de 15 lugares, na cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

Quantidade: 08 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	Van
Secretaria de Administração	3
Secretaria de Esportes E Lazer	1
Secretaria de Obras	2
Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva	2
TOTAL	8

ITEM 6 - Veículo Modelo 07 lugares, 0 KM, motor bicombustível, potencia mínima gasolina 106CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 360 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

Quantidade: 18 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	Veiculo 07 Lugares
Gabinete do Prefeito	1
Secretaria de Administração	1
Secretaria de Assistência Social	1
Secretaria de Cultura	1
Secretaria de Educação	2
Secretaria de Esporte	1
Secretaria de Governo	1
Secretaria de Habitação	1
Secretaria de Meio Ambiente	1
Secretaria de Obras	4
Secretaria de Rendas	1
Secretaria de Saude e Medicina	2
Secretaria de Trabalho	1
TOTAL	18

ITEM 7 - Veículo Modelo Motocicleta, 0 Km, arrefecido a ar, com radiador de óleo, motor a gasolina ou flex, com capacidade cúbica do motor de no mínimo, 290cc e 25 cv, suspensão dianteira com garfo telescópico, partida elétrica, na cor branca, equipado com os seguintes dispositivos: Lanterna tipo patrulheiro com formato retangular modelo EG 200L - Led's, ou similar, lente na cor rubi com 66 Led's cada lanterna, fixada sobre o guidão, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Sinalizador luminoso individual, modelo Alert3L - Led's, ou similar, cilíndrico cônico com 86 led's, com base e cúpula injetados em policarbonato de alta resistência, com cúpula na cor rubi, sinalizador fixado no bauleto, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Fonte de alimentação - Módulo de controle eletrônico micro processado. Sirene eletrônica modelo 112 MP CT ou similar, de 30W de potência, 12V, com dois

tons (oscilante e intermitente), amplificador incorporado com o alto -falante, formando um único conjunto compacto e de tamanho reduzido, largura/altura de 105 mm e comprimento de 120 mm, driver blindado e bobina auto -centrante, invólucro de policarbonato de alta resistência e a prova de intempéries, com suporte para fixação no protetor do motor/pernas (mata-cachorro). Bauleto de 27 litros. Protetor de pernas. Bagageiro com porta tonfa. Antena de proteção contra linha de pipa . Rádio EP450, ou similar, sem display, composto de estojo de couro, bateria, antena e carregador de mesa, grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Transito e Guarda Municipal de Carapicuíba.

Quantidade: 06 unidades, sem fornecimento de condutor, sem fornecimento de combustível.

Distribuição

SECRETARIA/ÓRGÃO	Veiculo Motocicleta
Secretaria de Segurança Publica / GCM	4
Secretaria de Transporte e Transito	2
TOTAL	6

10. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Reistro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

ANEXO II

DECRÉSCIMOS MÍNIMOS POR LANCE

LOTES	DECRÉSCIMOS MÍNIMOS
1	R\$ 30.000,00
2	R\$ 10.000,00
3	R\$ 3.000,00
4	R\$ 10.000,00

OBS: 1 - Os lances serão ofertados sobre valor total de cada lote.

ANEXO III

MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede em, na Rua/Av., nº....., credencia como seu representante legal o(a) Sr(a), (citar o cargo), portador da carteira de identidade nº, para representá-la perante a Prefeitura do Município de Carapicuíba – SP, na licitação PREGÃO supra, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões da pregoeira, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

(local, data)

.....

Nome - assinatura

Cargo

Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, digitada e sem rasuras.

ANEXO IV

MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A.....(nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº com sede em....., nos termos do Artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epigrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Data,.....

.....
(Nome do licitante e representante legal)

Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, digitada e sem rasuras.

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., inscrição estadual nº, estabelecida à Av./Rua, nº, bairro, na cidade de, telefone, fax, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para ata de locação de veículos, de acordo com as exigências do presente edital.

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES	FABRIC. E MODELO
1.1	Veículo Modelo Hatch , 0 km, motor bicombustível, modelo hatch, motorização mínima 1.0 cc, potencia mínima gasolina 72CV, álcool 78CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	57	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.2	Veículo Modelo Pick-up , cabine simples, 0 km, potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de	22	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	Carapicuíba.					
1.3	Veículo Modelo 07 lugares , 0 KM, motor bicomcombustível, potencia mínima gasolina 106CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 360 litros, cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	18	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ XX,XX	
(Valor total do lote 01 por extenso)						
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.						

LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES	FABRIC. E MODELO
2.1	Veículo Modelo Hatch , 0 Km, adaptado, motor bi -combustível com potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 4 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, porta malas de no mínimo 260 litros, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 modulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima freqüência, consumo máximo da barra nas funções LEDs "2A", com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual	9	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Prefeitura de Carapicuíba
 Secretaria da Fazenda
 Departamento de Licitações e Compras



	e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos, sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho (volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Guarda Municipal, Defesa Civil e do Trânsito.					
2.2	Veículo Modelo Pick-up , cabine simples, 0 km, potencia mínima gasolina 96CV, álcool 105CV, 2 portas, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, capacidade de carga útil de no mínimo 700 kg, cor branca, equipado com barra sinalizadora em formato linear, que permite visualização em um ângulo de 360°, sem que haja pontos cegos de luminosidade, dotada de no mínimo 16 modulo óticos com 24 LEDs cada conjunto, controlado por central única com micro processador que permite a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, consumo máximo da barra nas funções LEDs “2A”, com botões para acionamento da parte traseira e frontal do sinalizador de forma independente, sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico é único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas (acústico e visual), sirene acoplada ao sinalizador com Amplificador de 80W e 6 (seis) tons distintos, sistema de megafone com potência de no mínimo 30W RMS e ajuste de ganho	13	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



(volume), rádio transceptor analógico/digital UHF/FM e grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Trânsito e Defesa Civil.					
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ XX,XX
(Valor total do lote 02 por extenso)					
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.					

LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES	FABRIC. E MODELO
3.1	Veículo Modelo Motocicleta , 0 Km, arrefecido a ar, com radiador de óleo, motor a gasolina ou flex, com capacidade cúbica do motor de no mínimo, 290cc e 25 cv, suspensão dianteira com garfo telescópico, partida elétrica, na cor branca, equipado com os seguintes dispositivos: Lanterna tipo patrulheiro com formato retangular modelo EG 200L - Led's, ou similar, lente na cor rubi com 66 Led's cada lanterna, fixada sobre o guidão, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Sinalizador luminoso individual, modelo Alert3L - Led's, ou similar, cilíndrico cônico com 86 led's, com base e cúpula injetados em policarbonato de alta resistência, com cúpula na cor rubi, sinalizador fixado no bauleto, tendo efeito luminoso com flashes duplos. Fonte de alimentação - Módulo de controle eletrônico micro processado. Sirene eletrônica modelo 112 MP CT ou similar, de 30W de potência, 12V, com	6	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



dois tons (oscilante e intermitente), amplificador incorporado com o alto -falante, formando um único conjunto compacto e de tamanho reduzido, largura/altura de 105 mm e comprimento de 120 mm, driver blindado e bobina auto -centrante, invólucro de policarbonato de alta resistência e a prova de intempéries, com suporte para fixação no protetor do motor/pernas (mata-cachorro). Bauleto de 27 litros. Protetor de pernas. Bagageiro com porta tonfa. Antena de proteção contra linha de pipa . Rádio EP450, ou similar, sem display, composto de estojo de couro, bateria, antena e carregador de mesa, grafismo tipo envelopamento no padrão da Secretaria de Transito e Guarda Municipal de Carapicuíba.					
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$ XX,XX
(Valor total do lote 03 por extenso)					
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.					

LOTE 04						
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT	VL. UNIT.	VL. MENSAL	VL. TOTAL 12 MESES	FABRIC. E MODELO
4.1	Veículo Modelo Van , 0 Km, para transporte de passageiros, motor diesel, com no mínimo 120CV, com direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, vidros e trava s elétricas, com capacidade mínima de 15 lugares, na cor branca, grafismo no padrão da Prefeitura Municipal de Carapicuíba.	8	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

VALOR TOTAL DO LOTE 04	R\$ XX,XX
OBS: A locação dos veículos será sem fornecimento de condutor e sem fornecimento de combustível.	

Valor total da proposta – R\$----- (por extenso)

- 1- Os preços cotados contemplam todas as especificações descritas acima.
- 2- Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento, pela secretaria responsável. Nos preços estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas e todas as demais despesas que porventura possam recair sobre a locação e prestação do serviço.
- 3- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes “PROPOSTA”
- 4- Apresentamos, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO Nº

NOME DA AGÊNCIA Nº

NÚMERO DA CONTA

Email.....

Local, ____ de _____ de ____ 2023 .

(assinatura do responsável pela empresa)
Nome - Cargo

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

....., inscrito no CNPJ nº.....,
por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade
nº....., CPF nº....., **DECLARA**, para fins do
disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze)
anos.

.....
(local e data)

.....
(assinatura do responsável pela empresa)
Nome - Cargo

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS EM
CONTRATAR COM A PREFEITURA.**

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.**

Eu, _____, portador do documento de identidade RG n.º
_____ e CPF n.º _____, na condição de representante legal
da licitante _____, inscrita sob o CNPJ n.º
_____, interessada em participar do Pregão Presencial
supracitado, declaro sob as penas da lei que a mesma não possui qualquer fato
impeditivo legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de
Carapicuíba.

_____, ___ de _____ de _____ 2023 .

(assinatura do responsável pela empresa)
Nome - Cargo

ANEXO VIII

MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

À

Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A.....(nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº com sede em....., nos termos do Artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecido pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Data,.....

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome - Cargo

Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, digitada e sem rasuras.

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.

À Prefeitura do Município de Carapicuíba

Pregão Presencial nº. 75/2023

Processo nº. 51272/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para o momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda, que não está enquadrada em nenhuma das hipóteses do § 4º do artigo 3 da lei supra citada.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, _____(data)_____ 2023 .

(assinatura do responsável pela empresa)
Nome - Cargo

Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, digitada e sem rasuras.

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

PREGÃO Nº. 75/2023

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 – Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito Marco Aurélio dos Santos Neves, RG nº: 19.236.215 - X e CPF: 157.388.248 – 81 e o, Secretário de _____, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Supra**, **RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para **eventual locação de veículos**, em atendimento à, Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho, em conformidade com os lotes do Anexo I deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para a locação dos veículos que constam do Anexo I foram registrados os preços ofertados pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **locação de veículos**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão supra**.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir o objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3.DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao **preço ofertado pela empresa signatária**, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata à Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de locação dos veículos.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da contratação de serviços médicos.

4. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. A locação de veículos, será realizada conforme o ANEXO I que faz parte integrante desta ata.

4.2. Arcar com as despesas de frete e demais encargos referentes à locação de veículos

4.3. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.4. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/93.

4.5. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

4.6. Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.7. À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

a) provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo

na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b) definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

4.8. Constadas quaisquer irregularidades na locação dos veículos, a Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho, poderá:

4.8.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.8.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença no serviço ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.8.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.8.4. A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9. O serviço deverá estar em conformidade com as normas de segurança.

4.10. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.11. À Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Governo, Secretaria de Projetos Especiais, Convênios e Habitação, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de

Obras, Secretaria de Receita e Rendas, Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano e Secretaria de Trabalho, acompanhará o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

4.12. A prestação dos serviços deve ser executada em conformidade com as especificações e informações abaixo descritas:

4.12.1. A entrega dos veículos sem adaptações devem ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, os veículos que necessitam de adaptações devem ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.12.2. Deve ser entregue juntamente com os veículos os documentos de propriedade dos veículos objeto da Ata de Registro de Preços, ou caso não sejam de sua propriedade, documentos hábeis, devidamente registrados em Cartório de Títulos e Documentos, comprovando a locação ou “leasing”, bem como comprovação de pagamento do seguro obrigatório e IPVA.

4.12.3. Os veículos a serem disponibilizados para a prestação dos serviços deverão ser zero quilômetro, condição essa que será comprovada pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

4.12.4. Os veículos movidos a álcool ou gasolina que atingirem 100.000 (cem mil quilômetros) rodados, e aquele movido a diesel que atingir 200.000 (duzentos mil quilômetros) deverão ser imediatamente substituídos por veículos zero quilômetro, dentro das mesmas especificações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba.

4.12.5. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todos os veículos deverão estar devidamente licenciados e emplacados no estado de São Paulo, com IPVA e Seguro Obrigatório pago.

4.12.6. A prefeitura poderá modificar o local de entrega dos veículos a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

4.12.7. Ocorrendo o descrito no item 4.12.6 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A **detentora da Ata** terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** Por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A **detentora da Ata** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução do objeto da licitação:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transportes;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1 São aplicáveis à Contratada as seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.2. Se a Contratada apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega do material, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura do contrato e/ou praticar quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 8.666/93 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante esta Prefeitura, sem prejuízo das multas e demais sanções previstas no edital e nesta ata.

8.3. Pela inexecução total da obrigação, objeto da licitação será aplicado multa de até 20% (vinte por cento) do valor do mesmo;

8.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida;

8.5. O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial da ata.

8.6. A não observância das quantidades solicitadas pela Administração, ou ainda a entrega do material, em desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de entrega, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição dos materiais, e demais sanções aplicáveis.

8.7. Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

8.8. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

8.9. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

8.10. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto do contrato.

8.11. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

8.12. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.13. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de prestação do serviço até o término da respectiva data.

9.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no **Pregão** que dá origem a esta Ata.

9.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão** que da origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Prefeitura do Município de Carapicuíba, _____ de _____ de _____ 2023 .

Prefeitura do Município de Carapicuíba
Marco Aurélio dos Santos Neves – Prefeito

Secretaria de Administração Geral

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

ANEXO XI

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____
CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) Facultativo Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

PREGOEIRA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*