



Carapicuíba, 16 de junho de 2023

**Convocação:**

Convocamos os membros titulares do Conselho Municipal de Saúde, mandato 2022-2024 para Reunião Ordinária, conforme segue:

**Data:** 28/06/2023

**Horário:** 14h00

**Local:** Casa dos Conselhos

*Av. Celeste, 186 - Centro, Carapicuíba - SP, 06320-030*

Pauta:

1. Análise e parecer do PAS 2023;
2. Desdobramento do óbito ocorrido no PA Cohab II;
3. Informações sobre serviços das UBS;
4. Atribuições do acolhimento de enfermagem;
5. Andamento do Processo Seletivo nº 001/2023;
6. Resultado da Auditoria do Serviço de Lavanderia;
7. Andamento da Reforma do CAPS AD;
8. Piso Salarial da Enfermagem;
9. Andamento da organização da Comissão de Ética de Enfermagem;
10. Construção UPA Mario Covas;
11. Construção CAPS Infanto-juvenil;
12. Outros assuntos pertinentes.

Contamos com a presença de todos.

  
**Edivaldo Gonçalves Costa**

Presidente



**LISTA DE PRESENÇA**

**DATA:** 28/06/2023

**HORÁRIO:** 14h00

**LOCAL:** Casa dos Conselhos

**PAUTAS:** Conforme convocação.

Titulares		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Edivaldo Gonçalves Costa	
	Elaine Carmen de Araújo	
	Luciano Gabriel Alves	
	Sandra Reis	
	Tatiane Alves Oliveira Monteiro	
	Vilani Nogueira da Silva	
Associações	Zairo Silveira de Mello	
Trabalhador	Luciano Cesar da Silva	
	Marcio Soares de Souza	
	Tatiane F. de Souza Rosa	
	Teresa Christina da Fé Moraes	
Secretário de Saúde	Diogo Alves Fernandes	
Poder Executivo	Cintia Pontes Ramos	
	Tatiana Fernandes Barreto	
Prestador de Serviços	Patrícia de Souza Lemos	



Suplentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Carla Fernanda Amaral Domingos	-
	Cristina de A. Moreira Coutinho	
	José dos Santos	-
	Luís Tuga	
	Maria do Carmo Fernandes	-
	Reginaldo Américo Lobo	-
Associações	Bruna Cristina Klenk	-
Trabalhador	Daniela Ap. de Miranda Santos	-
	Jonas Soares	
Secretário de Saúde	Kelli Cristina Lopes	-
Poder Executivo	Josiane Ap. Soares Ferreira	-
	Karyna da Silva Nascimento	
Prestador de Serviços	Elaine de Lima dos Santos	-

Demais presentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Secretário Executivo	Leonardo do Amaral Villela	
Outros / Municipes / Convidados / Ouvintes		





## **ATA DE REUNIÃO**

**DATA:** 28/06/2023

**HORÁRIO:** 14h00

**LOCAL:** Sala de Reunião – Casa dos Conselhos  
(Av. Celeste, 186 - Centro)

**PARTICIPANTES:** Lista de Presença em anexo

### **PAUTAS:**

1. Análise e parecer do PAS 2023;
2. Desdobramento do óbito ocorrido no PA Cohab II;
3. Andamento do Processo Seletivo nº 001/2023;
4. Informações sobre serviços das UBS;
5. Construção UPA Mario Covas;
6. Construção CAPS Infanto-juvenil;
7. Atribuições do acolhimento de enfermagem;
8. Resultado da Auditoria do Serviço de Lavanderia;
9. Andamento da Reforma do CAPS AD;
10. Piso Salarial da Enfermagem;
11. Andamento da organização da Comissão de Ética de Enfermagem;
12. Outros assuntos pertinentes.

### **DECISÕES/DISCUSSÕES:**

Às 14h00 do dia 28 de junho de 2023 foi realizada primeira chamada para início da reunião a qual foi postergada aguardando a chegada de todos os conselheiros. Às 14h30 foi iniciada a reunião com os membros presentes do Conselho Municipal de Saúde, conforme lista de presença, obedecendo o Art. 8º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que as sessões do CMSC deverão ser instaladas com quórum mínimo de metade dos membros titulares mais um.

O Sr. Edivaldo (Presidente) dá boas-vindas a todos os presentes e pede para o Sra. Tatiana Barreto (2º Secretária) fazer a leitura do edital de convocação.

Em seguida, registra-se a justificativa de ausência da Sra. Tatiane F. de Souza Rosa, bem como a ausência da Sra. Cintia Pontes Ramos, representada pela sua suplente Sra. Karyna Cristina Lopes.



**Conselho Municipal de Saúde**  
*Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba*



Antes do início dos trabalhos, o Sr. Edivaldo comunica a todos que no dia 27/06, o mesmo enquanto Presidente, bem como a Sra. Tatiane Alves (Vice-presidente) na reunião de análise crítica do Planejamento Estratégico da Secretaria de Saúde. Registra também que realizou visita no HIVIDA para conhecer a unidade e discutir sobre as faltas do titular Sr. Zairo.

Item 01 – Análise e parecer do PAS 2023;

Foi solicitado aos presentes suas considerações quanto ao Plano Anual de Saúde (PAS) o qual foi enviado para os conselheiros via "WhatsApp" e através Enviado através do Ofício 064/SMS/2023 para análise e consideração.

Após o esclarecimento das dúvidas existentes, a prestação de contas foi aprovada por unanimidade, gerando o PARECER CONCLUSÍVEL FAVORÁVEL de nº 008/2023.

Item 02 – Desdobramento do óbito ocorrido no PA Cohab II;

O Sr. Diogo assume a palavra e discorre sobre o ocorrido no PA Cohab II, as ações tomadas e seus desdobramentos, tirando todas as dúvidas dos presentes. Após explanação, o Sr. Jonas pede a palavra e pede que seu relato sobre o ocorrido seja lido para conhecimento de todos, assim, o Sr. Marcio (1º Secretário) faz a leitura do documento apresentado pelo Sr. Jonas.

O Sr. Edivaldo e os demais presentes, solicitaram que conforme ocorrer o desenvolvimento das sindicâncias e processos disciplinares, o Conselho seja comunicado, dentro do possível, sem prejuízo a privacidade e outras legislações aplicáveis.

Item 03 – Andamento do Processo Seletivo nº 001/2023;

O Sr. Leonardo assume a palavra e apresenta o andamento do Processo Seletivo em questão, com as próximas etapas e prazos para chamamento e início do trabalho dos ACS.

Item 04 – Informações sobre serviços das UBS;

O Sr. Leonardo assume a palavra e apresenta quadro consolidado com os principais serviços das UBS, seus horários de atendimento, forma de acesso e necessidade de preparo. Sra. Cristina questiona sobre a validação de receita sobre uma paciente que acolheu numa unidade de saúde.





Item 05 e 06 – Construção UPA Mario Covas e Construção CAPS Infanto-juvenil;

O Sr. Diogo apresenta o andamento dos projetos de construção, com as informações da Concorrência Pública que está disponível no site da transparência da prefeitura.

Item 07 – Atribuições do acolhimento de enfermagem;

O Sr. Edivaldo assume a palavra e explica que o item que foi pedido de inclusão em ata foi referente as atribuições do acolhimento da humanização. Assim, corrigido o item da pauta, o Sr. Diogo assume a palavra e explica sobre o assunto tirando as eventuais dúvidas. O Sr. Edivaldo comenta rapidamente sobre o relatório das visitas que foram realizadas e fala rapidamente sobre o contato entre os conselheiros e as chefias das unidades, com dificuldade de contato com as seguintes unidade: Ariston, VI. Menck e Natércio. A Sra. Elaine sugere que sejam analisados o nível de reclamações para avaliar se existe alguma correlação ao aumento de reclamações com a ausência dos agentes de humanização. Sr. Jonas chama atenção que presenciou Tec. de Enfermagem realizando troca de sonda de pacientes, o qual é atribuição do Enfermeiro, sem querer apresentar maiores detalhes. Sra. Cristina reclama do processo de entrega de senha e atendimento da recepção na UBS e o Sr. Diogo explica como funciona o processo de forma geral, reforçando que a SMS continua trabalhando para melhorar os processos administrativos e assistenciais, ainda, explica que está avaliando a viabilidade de implantação do guia de atendimento rápido, com início previsto em julho/2023.

Item 08 – Resultado da Auditoria do Serviço de Lavanderia;

O Sr. Diogo assume a palavra e apresenta o relatório de auditoria realizado na lavanderia, mediante a reclamação apresentada aos Conselho referente a mancha nos lençóis, o qual fica como anexo desta ata.

Item 09 – Andamento da Reforma do CAPS AD;

O Sr. Diogo assume a palavra e apresenta o andamento da reforma no CAPS AD e tira as eventuais dúvidas dos presentes.



Item 10 – Piso Salarial da Enfermagem;

O Sr. Diogo assume a palavra e explica sobre os desdobramentos referente ao aumento do piso da enfermagem, tanto quanto em relação as ações federais, etapas municipais que devem ser cumpridas e o cenário total.

Item 11 – Comissão de Ética de Enfermagem;

O Sr. Diogo assume a palavra e pede desculpas aos presentes pelo atraso no desenvolvimento das ações para implantação da Comissão de Ética de Enfermagem, o qual ocorreu devido a mudança de profissionais em posição de liderança, toda via, o processo será retomado, com previsão de implantação até 30/09/2023.

Item 12 – Outros assuntos pertinentes;

Finalizando as pautas programadas, o Sr. Leonardo abre a palavra para os presentes:

- Regimento Interno;

O Sr. Leonardo, sugere que a elaboração e formalização do regimento interno na próxima reunião para definir os critérios de aceite de justificativa de falta, bem como outros assuntos.

- Farmácia Especializada;

A Sra. Cristina questiona o Sr. Diogo sobre o relatório apresentado em relação a visita realizada na Farmácia Especializada pelos Conselheiros. O Sr. Diogo explica sobre os processos de atendimento da unidade. O assunto é discutido com observações do Sr. Edivaldo e da Sra. Cristina, e o Sr. Secretário afirma que essas serão levadas em consideração.

Na ausência de demais pautas a serem abordadas a reunião foi encerrada e está ata de reunião foi devidamente lavrada.



**ENCAMINHAMENTOS:**

<b>N.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>1</b>	Organização e Digitalização do Arquivo do CMSC	Tatiana Barreto	-
<b>2</b>	Apresentar pendências do DIGISUS aos conselheiros de forma gradativa para regularização.	Secretário Executivo	-
<b>3</b>	Publicação do Edital de Eleição da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem	Diogo Fernandes	30/09/23
<b>4</b>			

  
**Edivaldo Gonçalves Costa**  
Presidente

  
**Leonardo A. Villela**  
Secretário Executivo



Jonas Soares

Defesa do processo de Sindicâncias nº 19660/2023

Eu servidor público neste município desde 2003 e Conselheiro Municipal de Saúde, prestando serviços com a matrícula atualizada em 2014 para o nº 44655 como Técnico de Enfermagem registro no COREN nº380942.

Em minha defesa neste processo de sindicância venho comunicar.

Que no dia 14/06/2023 as 6:55 passei o dedo no relógio de ponto e as 07:00 horas assumi o plantão no PA COHAB II na ala de Psiquiatria onde se encontrava a Dra. Enfermeira Renecilva e Dra. Médica Elaine, onde recebi o plantão da Enfermeira passando com 6 Usuário Internados e 4 Acompanhantes, e A FICHA do Usuário Sérgio que se encontrava dormindo em uma cadeira na longarina da sala de recepção Psiquiatria de ALTA MÉDICA, da Clínica Médica e da Psiquiatria vendo em sua ficha que estava na Caixa de atendimento de pós consulta e ALTA, ficha esta impressa na Recepção do PACOHAB II levada para a ALA DA PSQUIATRIA clamante assinada e carimbada da CM Pela Dra Elaine a sua alta da Psiquiatria.

Iniciando imediatamente a assistência de enfermagem que me cabe como TE conforme LEI 7.498 de 5 junho de 1986 que dispõe sobre a regulamentação do exercício da Enfermagem e dá outras providências, aos internados e acompanhantes na ALA DE PSQUIATRIA, todos já acordados e deambulando pelo corredor e sala de espera e na entrada.

Preparado para servir o café da manhã chamei os internados para o quarto pra ~~me~~ servi -lós o Café, foi onde me aproximei do SR Sergio pra perguntar se ele iria tomar o café e percebi que o mesmo não respondeu e me aproximando e o toquei no mesmo, percebendo que ele estava em Óbito e sobre forte rigidez morbida totalmente.

Foi quando calmamente me encaminhei pra ala da CM e Classificação de Risco, pra chamar a Enfermeira Ana Paula, Coordenadora Adm Leila pra avisar os Médicos de Plantão para avisar o ocorrido.

Voltando para o local do ocorrido me deparei com várias pessoas, entre servidores, usuários internos e acompanhantes se utilizando de celulares na recepção da Psiquiatria.

Observando a comunicação verbal de um médico Clínico de vestimenta azul pedindo a coordenadora de plantão Leila chamar a perícia e pra nós não tocar no corpo foi buscar um lençol o qual não encontrei pra cobrir o corpo, chega os Drs Enfermeiros Eduardo e Jhonny, sem a preocupação de exibição do corpo totalmente em rigidez morbida com a presença de várias pessoas, colocam em uma maca e levapro MORGÉ do PACOHAB II.

Em momento recebi no meu cel uma foto e um vídeo de um jornalista me perguntando se era verídico o caso ocorrido, encaminhei imediatamente pra o COORDENADOR de Enfermagem da Psiquiatria relatando o ocorrido e pedindo pra ele comparecer a unidade, sendo este a minha única participação nas mídias sociais e aberta onde causou transtorno no CASO.

Buscando a ficha pra minha devida anotação a mesma não se encontrava no PA COHAB II, passando eu o dia inteiro sozinho no plantão dando a devida assistência que me cabe aos internados e seus acompanhantes na ALA de PSQUIATRIA.

Esta é a minha defesa e pra constar que em nenhum momento fotografei ou filmei e coloquei a disposição o Corpo do SR Sergio não cabendo os fatos a min imputados neste processo.

Onde poderei responder em outras instancias com a prerrogativa de ampla defesa e direitos de cidadão e servidor.

Observo com estranheza a questão de abertura desta sindicância contra a min e não terem chamado pra mesma todos os servidores do plantão noturno do PA COHAB II, uma vez que o atendimento do SR Sergio se deu no Plantão noturno do DIA13/06/2023.?

Médicos sem cadastro no CRM -SP prestando atendimento no PA COHAB II Onde os menos atenderam o SR Sergio ?

Profissionais de Enfermagem atuando com a anuidade Irregular conforme código de ética da enfermagem.?

Proque o Login dos médicos Clínicos está logado no CRM 225125 da Dra Juliana de Carvalho Delgado ?

Neste sentido quero aqui alertar o Conselho Municipal de Saúde de Carapicuíba a formar uma equipe para auditoria pra averiguação do caso e buscar informações nos diversos Conselhos de Classe.?

Contando com este Conselho pra esclarecer as perguntas e coloco a disposição pra colaboração

Jonas Soares

Conselheiro Municipal da Saúde de Carapicuíba

Carapicuíba, 14 de Junho de 2023.

## **RELATÓRIO VISITA TÉCNICA LAVANDERIA**

Venho por meio deste apresentar o relatório de visita realizada na Lavanderia localizada no PSI no dia 14/06/2023:

- Foram identificados 12 lençóis com manchas devido ao uso de alguns medicamentos (Sulfato ferroso, e Complexo B), a servidora Andreia que estava de plantão no dia em questão foi orientada a dar baixa nos mesmos e tira-los de circulação, pois mesmo deixando os lençóis de molho as manchas não saem totalmente;
- Os enxovais foram substituídos por novos e a servidora orientada que ao identificar lençóis, manchados, rasgados ou gasto devido ao tempo de uso, eles devem ser retirados de circulação e substituídos imediatamente;
- A orientação também foi dada ao servidor João no plantão seguinte (15/06/2023). Segue fotos em anexo dos lençóis e suas manchas.
- Os servidores também foram orientados quanto ao uso de EPI, e a consulta dos POP's em caso de dúvidas que são: POP 047, POP 048, e POP 006.

Atenciosamente,

**Valmira M. Beletato**

**Hotelaria**



