

ANEXO XI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Neste espaço, você deve registrar todos os gastos previstos para manutenção de seu espaço, como materiais, transporte, alimentação, divulgação e outros.

Em cada linha da tabela, indique a que meta ou etapa do projeto aquela despesa está ligada (por exemplo: oficina, apresentação, produção de material, etc.).

Se possível informe também de onde veio o valor usado — pode ser uma pesquisa de preços, três orçamentos, tabela oficial ou valor de referência de mercado.

Essas informações ajudam a comissão a entender melhor o planejamento financeiro e avaliar se os custos estão compatíveis com as atividades propostas.

Descrição do item (o que é)	Justificativa (por que é necessário)	Unidade de Medida (exemplo, peça, hora, dia)	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Referência de Preço (opcional)

